



## ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี  
และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ ส่งเสริมกระบวนการ และปรับปรุงระบบข้อมูลวิธีการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับ  
การทุจริตให้มีความเข้มแข็ง ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อเป็นการสร้างเสริมความโปร่งใส และป้องปรามการทุจริตในกรมทรัพยากรธรณีให้มี  
ประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรมทรัพยากรธรณี กอปรกับใช้สำหรับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพยากรธรณี (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไป  
ตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
กรมทรัพยากรธรณีจึงประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส ดังต่อไปนี้

### ๑. วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสอันควรสงสัย

ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีรายละเอียดในการ  
ร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ เรื่องร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือ และใช้ถ้อยคำสุภาพ

๑.๒ แจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๓ แจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้  
และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๑.๔ บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนพอสมควรตามหัวข้อ ดังนี้

ก. การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยบรรยายพฤติการณ์ ข้อเท็จจริง  
ช่วงเวลาการกระทำความผิด เพื่อให้ทราบวัน เวลาที่กระทำเกิดขึ้นเมื่อใด

ข. มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างไร โดยระบุขั้นตอนหรือรายละเอียด  
การกระทำความผิด

ค. มีพยานหลักฐาน เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้  
ให้ระบุว่าบุคคลใดเป็นผู้เก็บรักษาไว้หรือมีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่)

ง. ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น หรือยื่นฟ้องต่อศาลใดหรือไม่ และได้ร้องเรียน  
หรือยื่นฟ้องไว้เมื่อใด และผลเป็นประการใด

๑.๕ ให้ลง...

๑.๕ ให้ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ให้ชัดเจน กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล หรือลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งจะไม่สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ได้

## ๒. ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสอันควรสงสัย

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือมีเบาะแสอันควรสงสัย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งจดหมาย หรือเอกสารร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งถึงกรมทรัพยากรธรณี เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒.๒ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการประชาชน กรมทรัพยากรธรณี ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ชั้น ๑ อาคารเพชร กรมทรัพยากรธรณี

๒.๓ โทรศัพท์สอบถาม ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องต่างๆ หรือติดตามผลการ ร้องเรียน ได้ที่หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๐๐ และโทรสารส่งหนังสือร้องเรียนได้ที่หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๒

๒.๔ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ ร้องเรียนได้ที่กรมทรัพยากรธรณี หรือสำนักงาน ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่เว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี [www.dmr.go.th](http://www.dmr.go.th)

## ๓. หน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะของหน่วยงานนั้น

## ๔. ขั้นตอนวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การพิจารณารายละเอียดของข้อร้องเรียน และระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และดำเนินการออกหนังสือแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน และผลการดำเนินการเบื้องต้นแก่ผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยเร็วต่อไป หรือในกรณีที่ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี ได้ส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้กับหน่วยงาน ในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะของหน่วยงานนั้น ให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ลงนามในหนังสือ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบโดยเร็วต่อไป และส่งสำเนาเรื่องร้องเรียนที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี รวบรวมเพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ ทราบต่อไป

๔.๒ ให้ศูนย์บริการ...

๔.๒ ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพย์สินทางปัญญา รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นระยะๆ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทุกเดือน แม้เดือนนั้นจะไม่มีเรื่องร้องเรียนก็ตาม

๕. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส หรือปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส อย่างเป็นทางการลับ

ให้หน่วยงานสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และรายละเอียดของข้อร้องเรียน โดยให้ปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นทางการลับ และกำหนดชั้นความลับของการดำเนินการในระดับลับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด ตลอดจนให้ความคุ้มครองกับผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสให้มีความปลอดภัย และไม่ให้เกิดผลกระทบหรือต้องเดือดร้อนจากการร้องเรียนดังกล่าว

๖. การประกาศเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

๖.๑ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน และประชาชนได้รับทราบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๒ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกับศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพย์สินทางปัญญา เผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสของกรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งรายงานสรุปเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุกเดือนที่หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบแล้ว ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน และประชาชนได้รับทราบ และสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยได้โดยสะดวกบนเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ([www.dmr.go.th](http://www.dmr.go.th))

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และบรรดาประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุวภาคย์ อิมสมุทร)

รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

รักษาการแทนอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา