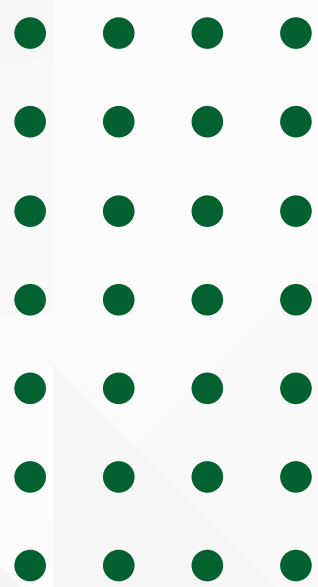




คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจาก กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568



ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551



คำนำ

การดำเนินงานคุ้มครอง อนุรักษ์ และบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ภายใต้กรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของกฎหมาย จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่กฎหมายได้กำหนดบทบาทไว้ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงได้พัฒนาเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งเป็นมาตรการทางการเงินในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนการรวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา โดยได้จัดทำคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นไปด้วยความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุด

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในการจัดทำข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับประเภทโครงการและเงื่อนไขที่กำหนด ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 2) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568 3) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2566 รวมทั้งช่วยให้การพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นไปอย่างรวดเร็ว ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

คู่มือฉบับนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงในส่วนของหัวข้อขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการแบบฟอร์มวงเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ และแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้มีความกระชับและเข้าใจง่าย รวมถึงเพิ่มรายละเอียดประกอบตัวอย่างในหัวข้อเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมกันนี้ได้เพิ่มตัวบทกฎหมายหลักและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ สำหรับใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและตรวจสอบต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ

จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กันยายน 2568

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
1. ความเป็นมา	1
2. กรอบพิจารณาการให้เงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	2
3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ	3
4. หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ	4
5. การยื่นข้อเสนอโครงการ	5
6. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและพิจารณาข้อเสนอโครงการ	5
7. การแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	6
8. กรอบของโครงการและเงื่อนไขที่จะให้การสนับสนุน	8
9. แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ	11
10. องค์กรและกลไกการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ	28
ภาคผนวก	
ก พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	29
ข ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567	50
ค ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการจ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568	57
ง ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. 2552	66
จ ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	72
ฉ หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	76

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก (ต่อ)	หน้า
<p>ช แบบคำขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (แบบ กท. 1) แผนการปฏิบัติงาน (แบบ กท. 2/1) และแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ กท. 2/2) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการจ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568</p>	78
<p>ซ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ หรือ ปลุกสร้างอาคาร ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. 2555</p>	88
<p>ณ รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (แบบ กท. 3/1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (แบบ กท. 3/2)</p>	93
<p>ญ คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ 1/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจกรรมใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p>	102
<p>ฎ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2555</p>	105

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ตัวอย่างการเขียนแผนการดำเนินงานของโครงการ	17
2	ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดโครงการ	18
3	ตัวอย่างการเขียนผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ	19
4	ตัวอย่างการประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ	20
5	ตัวอย่างการบริหารโครงการ	23
6	ตัวอย่างปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการและแนวทางการแก้ไข	24
7	ตัวอย่างการติดตามนิเทศโครงการ	25

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1	ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	7
2	ขั้นตอนการติดตามนิเทศโครงการ	27

1. ความเป็นมา

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นมาตรการทางการเงิน ที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 หมวด 5 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มาตรา 38 ถึงมาตรา 46 (ภาคผนวก ก) เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริม การศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและบรรพชีวินวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ มีกรมทรัพยากรธรณี โดยกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์เป็นหน่วยบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องอยู่ในกรอบที่กำหนดไว้ตาม มาตรา 40¹ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 โดยมีระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 เป็นกรอบในการบริหารงาน (ภาคผนวก ข)

¹ มาตรา 40 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (1) การจ่ายค่าทดแทน ตามมาตรา 12 มาตรา 14 มาตรา 25 และมาตรา 26
- (2) การจ่ายค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 31
- (3) เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์
- (4) เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและบรรพชีวินวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บ หลักฐานทางธรณีวิทยาและบรรพชีวินวิทยา
- (5) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ซึ่งได้รับการจัดสรรเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี

2. กรอบพิจารณาการให้เงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องอยู่ในกรอบที่กำหนดไว้ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ดังนี้

- 1) มาตรา 40 (1) การจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา 12 มาตรา 14 มาตรา 25 และมาตรา 26
- 2) มาตรา 40 (2) การจ่ายค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 31
- 3) มาตรา 40 (3) เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และพัฒนา การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์
- 4) มาตรา 40 (4) เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา

หมายเหตุ

1. โครงการที่จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มาตรา 40 (1) แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่าย เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ค) และให้ดำเนินการขอรับเงินค่าทดแทนตามที่กำหนดใน ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ง)

2. โครงการที่จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มาตรา 40 (2) – (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ พิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ค) และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้ การสนับสนุนโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ภาคผนวก จ)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ

สำหรับคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งตามการสนับสนุนเงินตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ดังนี้

3.1 เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามมาตรา 40 (1) ได้แก่

- 1) เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 2) เจ้าของ หรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

3.2 เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามมาตรา 40 (2) ได้แก่

- 1) หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี
- 2) หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ครอบครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์
- 3) เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.3 เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามมาตรา 40 (3) ได้แก่

- 1) หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี
- 2) หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ครอบครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์
- 3) สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือสถาบันวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย

3.4 เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามมาตรา 40 (4) ได้แก่

- 1) หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี
- 2) ส่วนราชการที่ครอบครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์
- 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรพัฒนาเอกชน
- 4) สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ตามมาตรา 36 วรรคสอง

หมายเหตุ

องค์กรพัฒนาเอกชนต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ รายละเอียดดังนี้

- 1) หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ภาคผนวก ฉ)
- 2) แบบคำขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (แบบ กท. 1) (ภาคผนวก ซ)
- 3) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ กท. 2/1 และ 2/2) (ภาคผนวก ซ)
- 4) หนังสืออนุญาตให้เข้าและดำเนินงานในพื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ ในกรณีมีการดำเนินงานโครงการที่มีใช้พื้นที่ในกรรมสิทธิ์หรือในอำนาจของหน่วยงานของผู้ขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่กำหนด เช่น หนังสืออนุญาตให้เข้าศึกษาและเก็บตัวอย่าง หนังสือยินยอมให้เข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บตัวอย่าง เป็นต้น
- 5) ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) พร้อมด้วยใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย ในกรณีที่มีการดำเนินงานที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) เกณฑ์อ้างอิงราคา (ถ้ามี) กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง
- 7) กรณีที่เจ้าของโครงการ หรือผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ และปิดอากรแสตมป์ตามประมวลกฎหมายรัษฎากรกำหนด หรือเอกสารที่เกี่ยวกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 7.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ฉบับ
 - 7.2) สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งให้มีสถานะเป็นนิติบุคคลของเจ้าของโครงการ หรือผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
 - 7.3) หนังสือมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน (ถ้ามี)
- 8) กรณีที่โครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานเดียวกับเจ้าของโครงการ ให้มีเอกสารจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ยินยอมให้ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ

- 1) ความตามข้อ 7) ไม่ใช่บังคับกับหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี
- 2) ความตามข้อ 7.2) ไม่ใช่บังคับกับหน่วยงานราชการ

5. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้สนใจและประสงค์ขอรับการสนับสนุนโครงการให้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 พร้อมหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ระหว่างวันที่ 1 - 31 พฤษภาคม ของทุกปี ผ่านทางออนไลน์ เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.fossilfunddmr.com)

หมายเหตุ

การยื่นข้อเสนอโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ ต้องอัปโหลดเอกสารข้อเสนอโครงการเข้าสู่ระบบ ผ่านเว็บไซต์ [กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ \(www.fossilfunddmr.com\)](http://www.fossilfunddmr.com) ภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่ 31 พฤษภาคมในรอบการพิจารณานั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

6. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและพิจารณาข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและพิจารณาข้อเสนอโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้ (รูปที่ 1)

1) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ผ่านเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.dmr.go.th/Fossil_Management_Fund)

2) ผู้ที่สนใจและประสงค์ขอรับการสนับสนุนโครงการ ยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 พร้อมหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ระหว่างวันที่ 1 - 31 พฤษภาคม ของทุกปี ผ่านทางออนไลน์ เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.fossilfunddmr.com)

3) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดำเนินการตรวจสอบและให้ความเห็นข้อเสนอฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568 โดยจะแจ้งรายละเอียดแก่ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการให้เตรียมการนำเสนอรายละเอียดโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ

4) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ยื่นข้อเสนอโครงการฯ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักข้อเสนอโครงการ โดยให้มีการนำเสนอรายละเอียดโครงการจากผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ

5) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดำเนินการบันทึกผลการนำเสนอโครงการ และรวบรวมมติจากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อสรุปผลการพิจารณา ทั้งนี้ หากโครงการใดเห็นควรให้ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ ให้ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ แจ้งผลการพิจารณาและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อเสนอโครงการ ภายในระยะเวลา 12 วันตามปฏิทิน โดยผู้ยื่นแก้ไขข้อเสนอโครงการจะต้อง กดยืนยัน และ บันทึกการแก้ไข ส่งกลับผ่านระบบออนไลน์เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.fossilfunddmr.com) ทุกครั้ง หากไม่ดำเนินการกดยืนยันบันทึกการแก้ไขดังกล่าว กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ขอสงวนสิทธิ์ **ไม่นำข้อเสนอโครงการ** เข้าสู่กระบวนการพิจารณาให้คะแนน

6) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดำเนินการจัดทำข้อมูลโครงการที่ปรับปรุงข้อเสนอฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อให้คะแนนข้อเสนอโครงการ และจัดลำดับโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากนั้นดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาต่อไป

7) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดำเนินการจัดทำข้อมูลโครงการตามลำดับคะแนน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ และแจ้งผลพิจารณาข้อเสนอโครงการดังกล่าวแก่ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการต่อไป

หมายเหตุ

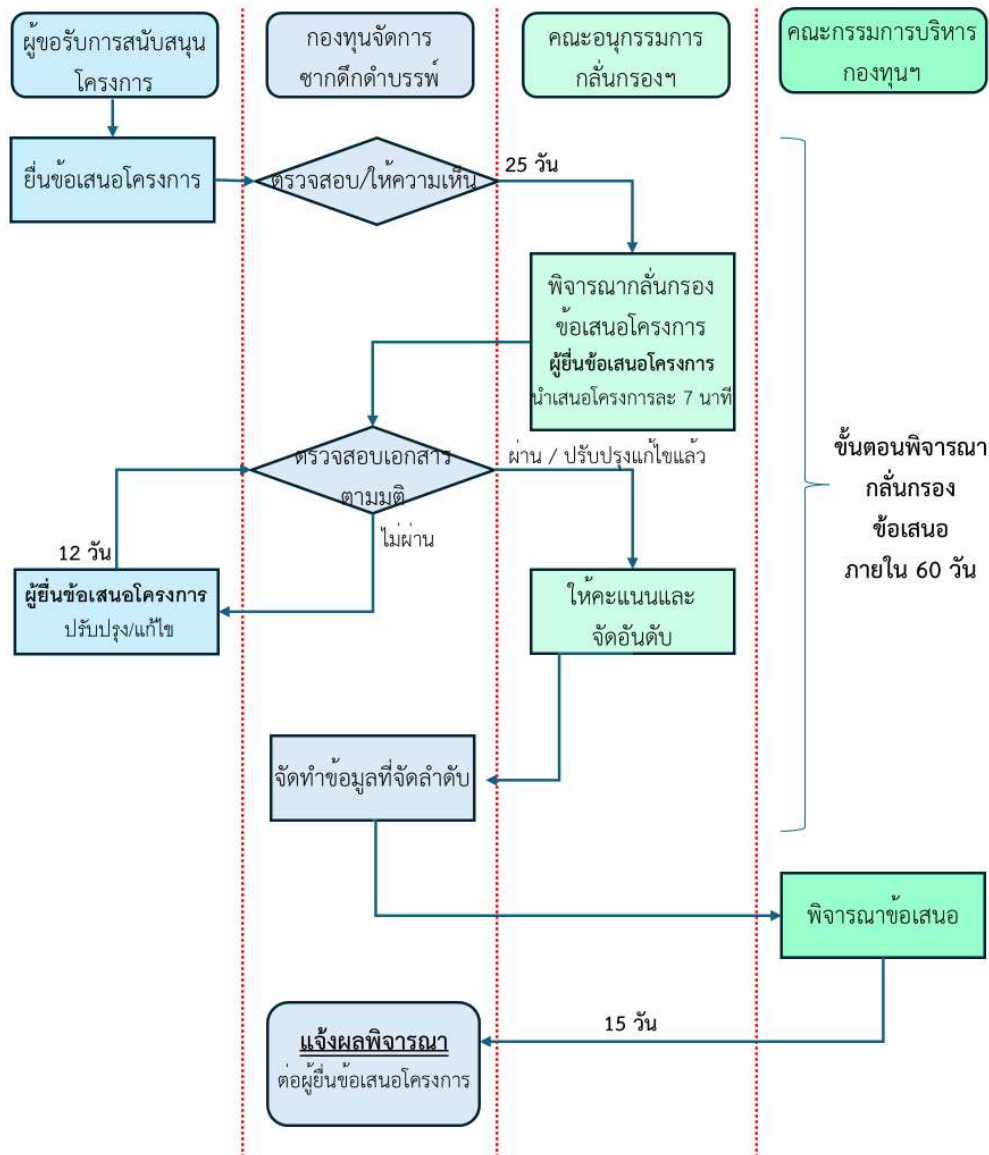
ขั้นตอนการพิจารณาถ่วงน้ำหนักข้อเสนอโครงการจะดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันปีรับข้อเสนอโครงการ

7. การแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผ่านทางเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.dmr.go.th/Fossil_Management_Fund) และจะส่งหนังสือแจ้งให้เจ้าของโครงการ หรือผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนทราบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ภายใน 15 วันทำการ หลังจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาอนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและพิจารณาข้อเสนอโครงการ
ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

ประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง “เปิดรับข้อเสนอโครงการ”



รูปที่ 1 ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

8. กรอบของโครงการและเงื่อนไขที่จะให้การสนับสนุน

ในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องคำนึงถึงกรอบและเงื่อนไขของโครงการฯ ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 โครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน มาตรา 40 (1)

1) ประเภทโครงการที่จะให้การสนับสนุน

1.1) จ่ายค่าทดแทนพื้นที่เขตสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 12

1.2) จ่ายค่าทดแทนพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 14

1.3) จ่ายค่าทดแทนบริเวณที่พบซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 25

1.4) จ่ายค่าทดแทนซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 26

2) เงื่อนไขให้การสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

2.1) เป็นไปตามมาตรา 40 (1) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ที่เกี่ยวกับค่าทดแทนตามมาตรา 12 มาตรา 14 มาตรา 25 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

2.2) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. 2552

8.2 โครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน มาตรา 40 (2)

1) ประเภทโครงการที่จะให้การสนับสนุน

1.1) ซ่อมแซม หรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 14

1.2) ซ่อมแซม หรือปรับปรุงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 26

2) เงื่อนไขให้การสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

2.1) กิจการต้องเป็นไปตามมาตรา 40 (2) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ที่เกี่ยวกับเงินค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

2.2) ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซม ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ หรือ ปลุกสร้างอาคาร ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ช)

2.3) เมื่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ออกใบอนุญาตให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซมแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซม ดำเนินการยื่นขอรับเงินค่าซ่อมแซมต่อกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยให้ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินของกองทุน

8.3 โครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน มาตรา 40 (3)

1) ประเภทโครงการที่จะให้การสนับสนุน

- 1.1) ศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 9 (1)
- 1.2) ศึกษาเพื่อจัดทำมาตรการและแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการสำรวจ การศึกษาวิจัย การคุ้มครอง และการอนุรักษ์ซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์
- 1.3) สำรวจ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์
- 1.4) ศึกษาวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประกาศขึ้นทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์
- 1.5) ศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

2) เงื่อนไขให้การสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

- 2.1) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท
- 2.2) เป็นโครงการที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี ซึ่งจะต้องเสนอแผนการใช้จ่าย ภาพรวมของโครงการ (แบบ กท.2/1) และแสดงค่าใช้จ่ายประจำเดือน จนสิ้นสุดโครงการ
- 2.3) กรณีเป็นโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งเงินอื่นด้วย ให้แสดงงบประมาณ ที่จะใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด และจำแนกงบประมาณตามแหล่งเงินอย่างละเอียดและชัดเจนด้วย

8.4 โครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน มาตรา 40 (4)

1) ประเภทโครงการที่จะให้การสนับสนุน

- 1.1) เพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา
 - 1.2) บริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือฟิสิกส์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา
 - 1.3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในชั้นตอนต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในการอนุรักษ์ การเก็บรักษา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักการอนุรักษ์
 - 1.4) ให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้เข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์อย่างถูกต้องตามหลักการอนุรักษ์
 - 1.5) พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรรัฐในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์
 - 1.6) วางแนวทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม และเฝ้าระวังแหล่งซากดึกดำบรรพ์
 - 1.7) พัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือฟิสิกส์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - 1.8) พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการฟิสิกส์ และการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568 ข้อ 17
- (1) ก - ข

2) เงื่อนไขให้การสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

- 2.1) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินห้าล้านบาท เว้นแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีมติให้ใช้จ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ
- 2.2) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับการจัดสรรเงินเพียงบางส่วน หรือสรรหาเงินจากแหล่งอื่นไม่ได้ในปีงบประมาณนั้น แต่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีเป้าหมายสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรา 40 (4)

2.3) เป็นโครงการที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี

2.4) โครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ต้องเป็นค่าใช้จ่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) การจัดหาวัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์ ที่จัดซื้อจัดหามาเป็นครั้งแรก และมีความจำเป็น อย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน

(2) การจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน หรือการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี

(3) การจัดจ้างพิมพ์บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา

(4) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากรที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของส่วนราชการ

9. แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

9.1 ลักษณะสำคัญของโครงการ

โครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม การศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ดังนั้นข้อเสนอโครงการฯ ควรมีรายละเอียด และลักษณะสำคัญ ดังนี้

1) **มีความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดข้อเสนอโครงการ และหลักฐานประกอบ** โดยจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการภายใน **ระหว่างวันที่ 1 – 31 พฤษภาคม ของทุกปี**

2) มีการตั้งชื่อโครงการ ที่ครอบคลุมและสัมพันธ์กับรายละเอียดเนื้อหาของโครงการ

3) มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และสามารถ ประเมินผลดำเนินการได้ มีผลการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการที่ชัดเจน สามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการเสนอแนวทางการพัฒนา ต่อยอดผลผลิต และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่ม ชุมชน นโยบายของหน่วยงานและนโยบายของประเทศชาติได้ดี

4) มีสถานที่ตั้ง หรือพื้นที่ดำเนินการของโครงการที่ชัดเจน รวมถึงมีการประสานงาน และได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ความรับผิดชอบในพื้นที่ หรือเจ้าของที่ ผู้ซึ่งมีสิทธิ์โดยชอบตามกฎหมาย เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

5) มีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการที่เหมาะสมกับแผน การดำเนินงานโครงการ รวมถึงมีการกำหนดระยะเวลาของแผนงาน/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน

6) มีแผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

7) มีโครงสร้างการบริหาร ที่มีบุคลากรหรือองค์กรที่เฉพาะเจาะจง โดยต้องมีหน่วยงานหลักรับผิดชอบ และควรกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ของบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการให้ชัดเจน

8) มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะวงเงินงบประมาณ ให้มีความสมเหตุสมผลกับแผนงาน/กิจกรรม โดยจำแนกประเภทของงบประมาณตามแผนงาน/กิจกรรม ให้ชัดเจน เช่น ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าตอบแทน ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น เพื่อให้สะดวกในการดำเนินการ และการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ถ้าหากมีการสนับสนุนด้านงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ให้ระบุให้ชัดเจน

9.2 คุณสมบัติเฉพาะของโครงการที่จะให้การสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

1) โครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน มาตรา 40 (2)

โครงการฯ มาตรา 40 (2) มีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เป็นค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน เพื่อการคุ้มครองและอนุรักษ์แหล่งและซากดึกดำบรรพ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดความยั่งยืน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะที่สำคัญ ดังนี้

(1) กำหนดแผน/มาตรการ ในการดูแล การบำรุงรักษา และการประเมินสถานภาพการเปลี่ยนแปลงของแหล่งหรือซากดึกดำบรรพ์

(2) กำหนดแผน/มาตรการ การใช้ประโยชน์จากแหล่งหรือซากดึกดำบรรพ์ ในอนาคต โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าของพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และหน่วยงานพันธมิตร

(3) การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ และข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ผลลัพธ์และผลกระทบโครงการในอนาคต เช่น ข้อมูลนักท่องเที่ยว ข้อมูลรายได้ ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลร้านค้าหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น

หมายเหตุ

1. พื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ต้องเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 14 หรืออยู่ในบัญชีแหล่งซากดึกดำบรรพ์เพื่อการบริหารจัดการตามกฎหมาย ของกรมทรัพยากรธรณี

2. ซากดึกดำบรรพ์ ต้องเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีการขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 26 หรืออยู่ในฐานข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี (<http://fossil.dmr.go.th>)

2) โครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามมาตรา 40 (3)

โครงการฯ มาตรา 40 (3) มีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสำรวจ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าและควรอนุรักษ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความยั่งยืน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะที่สำคัญ ดังนี้

(1) กำหนดแผน/มาตรการในการพัฒนาต่อยอด หรือการใช้ประโยชน์โครงการในอนาคต โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าของพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และหน่วยงานพันธมิตร

(2) การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ และข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการในอนาคต เช่น ข้อมูลนักท่องเที่ยว ข้อมูลรายได้ ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลร้านค้าหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น

หมายเหตุ

1. พื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ต้องเป็นพื้นที่เขตสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 12 หรือแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 14 หรืออยู่ในบัญชีแหล่งซากดึกดำบรรพ์เพื่อการบริหารจัดการตามกฎหมาย ของกรมทรัพยากรธรณี

2. ซากดึกดำบรรพ์ ต้องเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีการแจ้งพบ ตามมาตรา 25 หรือซากดึกดำบรรพ์ที่มีการขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 26 หรืออยู่ในฐานข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี (<http://fossil.dmr.go.th>)

3) โครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามมาตรา 40 (4)

โครงการฯ มาตรา 40 (4) มีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา รวมถึงการรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดความยั่งยืน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะที่สำคัญ ดังนี้

(1) กำหนดแผน/มาตรการในการพัฒนาต่อยอด หรือการใช้ประโยชน์โครงการในอนาคต โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าของพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และหน่วยงานพันธมิตร

(2) แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสถานที่ในอนาคต เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

(3) การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ และข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการในอนาคต เช่น ข้อมูลนักท่องเที่ยว ข้อมูลรายได้ ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลร้านค้าหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น

9.3 รายละเอียดของข้อเสนอโครงการ

การเขียนข้อเสนอโครงการตามแบบ กท.1 มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการจากกองทุน ดังนั้น ข้อเสนอโครงการควรคำนึงคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะของประเภทโครงการ ซึ่งข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1) ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ ควรสื่อถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการอย่างชัดเจน เข้าใจได้ง่าย โดยอาจใช้ชื่อที่เฉพาะเจาะจงของชาวกติกด้าบรรพ์ หรือสิ่งที่ต้องการดำเนินการของโครงการอย่างชัดเจน โดยใช้คำที่เข้าใจง่าย กระชับ และไม่ควรถังชื่อโครงการยาวเกินความจำเป็น

2) หลักการและเหตุผล

รายละเอียดภาพรวมของโครงการ เป็นการอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของโครงการ ได้แก่ ลักษณะทั่วไป ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ประวัติความเป็นมาของการดำเนินงานที่ผ่านมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องทำโครงการ เพื่อให้เห็นภาพรวมของโครงการ หรือเป็นฐานข้อมูล (baseline) ในพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อย่อย ได้แก่

2.1) ลักษณะทางกายภาพและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ

ลักษณะทั่วไปของพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ที่ตั้ง ลักษณะภูมิประเทศ ธรณีวิทยาทั่วไป ชาวกติกด้าบรรพ์ ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ ที่สำคัญของพื้นที่ สภาพทางสังคม การปกครอง รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ เช่น แหล่งธรณีวิทยาที่สำคัญ หรือสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น

2.2) ความเป็นมาพื้นฐานของการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่โครงการ

ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของพื้นที่โครงการ รวมถึงประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมาของในพื้นที่ เช่น การศึกษาวิจัยในอดีต หรือ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาวกติกด้าบรรพ์และชาวกติกด้าบรรพ์ เป็นต้น โดยรวบรวมเป็นฐานข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการ หรืองานอื่น ๆ ในอนาคต

2.3) สภาพปัญหาในพื้นที่โครงการ

สภาพของพื้นที่ในปัจจุบันที่มีความสำคัญหรือเป็นปัญหาของพื้นที่ โดยให้วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่โครงการ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งบอกสาเหตุของปัญหาเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของสภาพของปัญหาของพื้นที่โครงการ โดยให้กำหนดแนวทางที่เป็นผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการในการแก้ไขปัญหา และ/หรือการป้องกัน หรือการเฝ้าระวังในอนาคต

2.4) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

เหตุผลและความจำเป็นที่สำคัญที่จะต้องดำเนินงานโครงการ โดยเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินงานโครงการ โดยจะมีความแตกต่างกันตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เช่น โครงการด้านการศึกษาวิจัยในบริเวณแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่สำคัญ เช่น แหล่งซากดึกดำบรรพ์และ ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ซึ่งมีความสำคัญต่อการศึกษา สภาพเศรษฐกิจและสังคม เพื่อแก้ไขปัญหาของการดำเนิน หรือ โครงการด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้และการดำเนินงานทั้งในพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือพิพิธภัณฑ์ในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี

3) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3.1) วัตถุประสงค์ คือ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการที่จะได้จากการดำเนินโครงการ ต้องมีความเฉพาะเจาะจง มีความเป็นเหตุและผลในการดำเนินโครงการ ซึ่งสามารถวัดและประเมินผลได้ในระยะเวลาที่ขอสันนิษฐาน

3.2) เป้าหมาย คือ ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ต้องสอดคล้องกับปัญหาและวัตถุประสงค์ โดยระบุเป็นประเภท ลักษณะและปริมาณ ในรูปแบบตัวเลขหรือจำนวนที่จะทำได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีความเชื่อมโยงเป้าหมายในระดับอื่น ๆ ได้แก่ ระดับชาติ ระดับกระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระดับพื้นที่

4) ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผน/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระบุความสอดคล้องและความเชื่อมโยงระหว่างโครงการที่เสนอกับยุทธศาสตร์ นโยบาย แผน และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (อาจมีความสอดคล้อง/เชื่อมโยงมากกว่าหนึ่งอย่าง) ได้แก่

- (1) แผนแม่บทการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ (พ.ศ. 2566 – 2580)
- (2) แผนปฏิบัติการการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
- (3) ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานผู้ขอรับการอุดหนุนฯ
- (4) ยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงานที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ/หรือแผนการปฏิบัติงานหน่วยงาน เป็นต้น

5) พื้นที่ดำเนินการ

กำหนดที่ตั้ง หรือขอบเขตพื้นที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจนในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ (ละติจูด/ลองจิจูด) และจัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งของพื้นที่โครงการ

หมายเหตุ

1. พื้นที่ดำเนินการควรเป็นพื้นที่ที่อยู่ในบัญชีแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการบริหารจัดการตามกฎหมาย ตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศ รวมถึงพื้นที่ที่ได้ดำเนินการแจ้งพบซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 เรียบร้อยแล้ว หากพื้นที่โครงการไม่ได้อยู่ในพื้นที่ดังกล่าว โครงการของท่าน จะถูกพิจารณาจัดลำดับความสำคัญลดลง

2. กรณีที่พื้นที่ดำเนินการเป็นพื้นที่อนุรักษ์และคุ้มครองตามระเบียบ/กฎหมายของหน่วยงานราชการ ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องแสดงหนังสืออนุญาต/ยินยอมให้เข้าพื้นที่และเก็บตัวอย่างจากหน่วยงานดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลโดยการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่โครงการ เช่น หน่วยงานราชการท้องถิ่น กรมป่าไม้ สำนักงานปฎิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมทรัพยากรธรณี และกรมอุทยาน สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือจากผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ผู้มีสิทธิครอบครอง เป็นต้น

6) กลุ่มเป้าหมาย

กำหนดกลุ่มเป้าหมายหลักหรือรองที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายต้องมีคุณสมบัติเฉพาะให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ โดยจะให้ความสำคัญกับผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการดำเนินโครงการ

7) ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานโครงการ โดยสามารถกำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินงานโครงการได้ตั้งแต่เดือนมกราคม แต่ต้องมีระยะเวลาสิ้นสุดภายในเดือนพฤศจิกายนของปีบัญชีที่จะดำเนินโครงการ

8) แผนการดำเนินงาน

กำหนดแผนการดำเนินงานตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนด โดยต้องระบุกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการจัดเรียงลำดับกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน มีความเป็นเหตุเป็นผลต่อเนื่องและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ทั้งนี้ แต่ละแผนงาน/กิจกรรม ต้องแสดงรายละเอียด วิธีการ พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม มีรายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการเขียนแผนการดำเนินงานของโครงการ

แผนงาน/กิจกรรม (ทำอะไร)	วิธีการดำเนินงาน (โดยใคร อย่างไร ที่ไหน)	พื้นที่ดำเนินการและ/ หรือกลุ่มเป้าหมาย (ดำเนินการในพื้นที่ไหน เพื่อใคร ระบุจำนวน)	ผลผลิต ที่ได้จากการดำเนินงาน
แผนงานที่ 1 การเตรียมข้อมูลพื้นที่ศึกษาและศึกษารายงานที่เกี่ยวข้อง			
1.1 สำรวจพื้นที่ เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปทางธรณีวิทยา	เตรียมข้อมูลพื้นที่ศึกษาและรายงานที่เกี่ยวข้องเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องจัดเก็บข้อมูล	แหล่งซากดึกดำบรรพ์บ้านโกชน ตำบลบ้านโกชน อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อมูลพื้นฐานธรณีวิทยาและโจทย์วิจัย เพื่อวางแผนเก็บข้อมูลสนาม 1 ชุด
แผนงานที่ 2 การประมวลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายดิจิทัลและการทดสอบสื่อ			
2.1 ทำแผนที่ธรณีวิทยาและแหล่งท่องเที่ยวบ้านโกชน บนเว็บไซต์ Google Earth สร้าง LINE Chatbot และออกแบบข้อมูลที่จะแสดงให้ผู้ใช้งาน	นำข้อมูลหินโผล่ และภาพซากดึกดำบรรพ์ภายใต้กล้องจุลทรรศน์มา รวบรวม และจัดแสดงในเว็บไซต์ Google Earth กำหนดข้อความและข้อมูลที่จะใช้ในการตอบโต้แบบอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชัน LINE	ห้องปฏิบัติการภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1. แผนที่ธรณีวิทยาและแหล่งท่องเที่ยวบ้านโกชน บนเว็บไซต์ Google Earth จำนวน 1 แผนที่ 2. LINE Chatbot 1 โปรแกรม

9) ตัวชี้วัดความสำเร็จและผลการดำเนินงานโครงการ

9.1) ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

การระบุตัวชี้วัด ต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเกณฑ์การประเมินความสำเร็จภาพรวมของโครงการ ความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ มีรายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	
ตัวชี้วัดที่ 1 การสร้างตัวอย่างจำลองซากดึกดำบรรพ์วาฬ จำนวน 4 ชุด	ตัวอย่างจำลองซากดึกดำบรรพ์วาฬครบถ้วนและสมบูรณ์ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง
ตัวชี้วัดที่ 2 จัดจ้างเหมาซ่อมหุ่นจำลองไดโนเสาร์	จำนวนหุ่นจำลองไดโนเสาร์ทั้งหมดในรายการกลับมาใหม่และสีสนสวยงามตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน 14 ตัว
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 1 กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ...	อย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย มีคะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 หุ่นจำลองไดโนเสาร์ ณ พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้มีสภาพสมบูรณ์ในการเปิดให้บริการแก่นักท่องเที่ยว	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่อการปรับปรุงซ่อมแซม ร้อยละ 80

9.2) ผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

9.2.1) ผลผลิต

ผลการดำเนินงานโครงการที่เกิดขึ้นโดยตรง หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ทั้งในเชิงปริมาณ เช่น ข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ในรูปแบบดิจิทัลสามมิติสีเสมือนจริง ตัวอย่างจำลองซากดึกดำบรรพ์เสมือนจริง รายงานวิชาการ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร เป็นต้น และเชิงคุณภาพ เช่น ข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ในรูปแบบภาพสามมิติ ได้รับการจัดเก็บได้ทันเวลา สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ร้อยละ 100 โดยผลผลิตต้องระบุให้มีความเฉพาะเจาะจง และต้องสอดคล้องกับปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการ

9.2.2) ผลลัพธ์

ผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายจะได้รับ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การประชาสัมพันธ์แหล่งธรณีวิทยา การรวบรวมองค์ความรู้พื้นฐาน การถ่ายทอดองค์ความรู้ การนำเสนอผลงานวิชาการจากผลการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น โดยผลลัพธ์ต้องสอดคล้องกับปัญหา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

9.2.3) ผลกระทบ

ผลต่อเนื่องเชิงบวก หรือประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการจะทำให้เกิดการพัฒนาต่อยอดของหน่วยงาน/ประชาชน ทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ ซึ่งสามารถประเมินผลในด้านต่าง ๆ (สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม) เช่น ส่งเสริมการท่องเที่ยวและก่อให้เกิดรายได้จากการท่องเที่ยวเกี่ยวกับคนในชุมชน ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมความร่วมมือภายใน

ชุมชน ความรู้ทางวิชาการจากการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย ก่อให้เกิดการเรียนรู้ของคนในชุมชน รวมถึงเป็นองค์ความรู้สำหรับการศึกษาวิจัยทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นสมบัติของชาติที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมการบริหารจัดการการดำเนินงานภายในพิพิธภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นต้น ผลการดำเนินงานโครงการมีรายละเอียดดังตารางที่ 3

หมายเหตุ

สำหรับโครงการตามมาตรา 40 (3) ต้องระบุผลลัพธ์ 3 เรื่อง ดังนี้

1. การจัดทำบัญชีซากดึกดำบรรพ์ (ผลผลิตของโครงการ) ตามคู่มือมาตรฐานการจัดทำบัญชีซากดึกดำบรรพ์ (กรมทรัพยากรธรณี, 2566) โดยสามารถ Download ไฟล์คู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (https://www.dmr.go.th/Fossil_Management_Fund/)

2. การตีพิมพ์วารสารวิชาการ และ/หรือการนำเสนอผลงานโครงการในการประชุมสัมมนา ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 1 ปีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

3. กิจกรรมการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินงานสู่ประชาชน และ/หรือสถาบันการศึกษา ในพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในปีที่ได้รับเงินสนับสนุน

ตารางที่ 3 ตัวอย่างการเขียนผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ
<p>1. ข้อมูลซากดึกดำบรรพ์วาท ในรูปแบบดิจิทัลสามมิติสีเสมือนจริง จำนวน 1 ชุด</p> <p>2. ตัวอย่างจำลองซากดึกดำบรรพ์เสมือนจริง จำนวน 4 ชุด</p> <p>(1) แบบจำลองซากดึกดำบรรพ์เสมือนจริง ขนาดเท่าจริง จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) แบบจำลองซากดึกดำบรรพ์เสมือนจริง ขนาดย่อส่วน 1 : 6 จำนวน 2 ชุด</p> <p>(3) แบบจำลองซากดึกดำบรรพ์เสมือนจริง ขนาดย่อส่วน 1 : 10 จำนวน 1 ชุด</p> <p>3. ข้อมูลซากดึกดำบรรพ์วาท ในรูปแบบภาพสามมิติ ได้รับการจัดเก็บได้ทันเวลา สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ร้อยละ 100</p>	<p>1. บุคลากร นักวิชาการ และนักวิจัยของหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา นำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการคุ้มครอง อนุรักษ์ ศึกษาวิจัย หรือเผยแพร่องค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน</p> <p>2. มีการนำตัวอย่างจำลองซากดึกดำบรรพ์วาทเสมือนจริง ไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัย การจัดแสดง และเผยแพร่องค์ความรู้ จำนวน 1 งาน</p>	<p><u>1. ผลกระทบต่อสังคม</u></p> <p>(1) สถานที่จัดแสดงตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ได้รับความสนใจจากนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทำให้มีจำนวนผู้เข้าชมมากขึ้น</p> <p>(2) นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง เรียนรู้ ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของซากดึกดำบรรพ์มากขึ้น</p> <p><u>2. ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ</u></p> <p>(1) ตัวอย่างจำลองซากดึกดำบรรพ์วาทถูกนำมาจัดแสดงในสถานที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์สถานเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ทำให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว ทำให้เกิดการเปิดร้านค้า บริเวณข้างเคียงเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดรายได้แก่ชุมชน</p>

10) งบประมาณ

ระบุค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจนโดยคำนึงถึงการกำหนดงบประมาณที่สมเหตุสมผล และมีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานราคากลางของสำนักงบประมาณ เป็นหลัก ดังนี้

1) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ (สำนักงบประมาณ)

2) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักงบประมาณ)

ทั้งนี้ ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยสามารถประมาณการวงเงินงบประมาณโครงการ มีรายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ตัวอย่างการประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/กิจกรรม/งบประมาณ	งบกองทุนฯ (บาท)
1. งบบริหารโครงการ	
1.1 งบบุคลากร	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการผู้่่านตรวจและประเมินผลงานวิชาการ จำนวน 3 ท่าน ท่านละ 3,000 บาท (กรณีโครงการตามมาตรา 40 (3))	
รวมงบบริหารโครงการ	
2. งบดำเนินโครงการ	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัดตามจ่ายจริง	
แผนงานที่ 1(ชื่อแผนงาน).....	
1.1(ชื่อกิจกรรม).....	
- ค่าเอกสาร (... คน x ... บาท x ... ครั้ง)	
- ค่าอาหาร (... คน x ... บาท x ... มื้อ/วัน x ... ครั้ง)	
- ค่าวิทยากร (... คน x ... ชั่วโมง x ... บาท หรือเหมาจ่าย... บาท x ... ครั้ง x ...)	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (... หน่วยนับ x ... บาท x ... ครั้ง x ...)	
- ค่าอื่นๆ ระบุ (... หน่วยนับ x ... บาท x ... ครั้ง x ...)	

แผนงาน/กิจกรรม/งบประมาณ	งบกองทุนฯ (บาท)
1.2(ชื่อกิจกรรม)..... - - -	
รวมงบแผนงานที่ 1	
แผนงานที่ 2(ชื่อแผนงาน).....	
2.1(ชื่อกิจกรรม)..... - - -	
รวมงบแผนงานที่ 2	
รวมงบดำเนินการโครงการ	
รายละเอียดความช่วยเหลือจากชื่อหน่วยงานอื่น..... (ถ้ามี)	
งบบริหารโครงการ 1. ค่าครุภัณฑ์ 2. งบดำเนินโครงการ 1. 2. 3.	
รวมงบความช่วยเหลือจากชื่อหน่วยงานอื่น.....	
รวมงบประมาณทั้งโครงการ	

หมายเหตุ

1) ไม่สนับสนุนเงินอุดหนุนสำหรับโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือสถาบันวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย เนื่องจากโครงการที่จะให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน มาตรา 40 เป็นโครงการศึกษาวิจัยร่วมกันระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญาและหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

2) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยต่อโครงการ (พิจารณาจากหัวหน้าโครงการ) มีรายละเอียดดังนี้

หัวหน้าโครงการเป็นบุคลากร ของสถาบันการศึกษา	หัวหน้าโครงการเป็นบุคลากร ของหน่วยงานราชการ	ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (บาท)
กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์	กรณีประเภทบริหาร (ระดับบริหารระดับต้น - สูง)	ไม่เกิน 200,000
กรณีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	กรณีประเภทอำนวยการ (ระดับต้น - สูง)	ไม่เกิน 160,000
กรณีตำแหน่งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรณีประเภททั่วไป (ระดับอาวุโส - ทักษะพิเศษ) หรือประเภทวิชาการ (เชี่ยวชาญ - ทรงคุณวุฒิ)	ไม่เกิน 120,000
กรณีตำแหน่งตำแหน่งอาจารย์	กรณีประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส) หรือประเภทวิชาการ (ปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ)	ไม่เกิน 80,000
กรณีหัวหน้าโครงการเป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้พิจารณาค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยเทียบเคียงระดับตำแหน่ง หัวหน้าโครงการของหน่วยงานราชการ		

อ้างอิงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน
เพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

3) โครงการตามมาตรา 40 (3) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ
และให้ระบุค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานวิชาการ จำนวน 3 คน ๆ ละ 3,000 บาท

4) ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน 5,000 บาท

5) หากค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานราคากลางดังกล่าว ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องแสดงเอกสารราคาอ้างอิงของ
หน่วยงานต้นสังกัด กรณีไม่มีราคาอ้างอิงให้แสดงใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย หรือกรณีที่มีราคาอ้างอิงไม่ถึง 3 ราย
ให้แสดงใบเสนอราคาเฉพาะเจาะจง พร้อมระบุเหตุผล

6) กรณีมีการจัดซื้อและ/หรือจัดจ้างให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องแสดงใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย
หรือกรณีที่เป็นการจัดซื้อและ/หรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แสดงใบเสนอราคาเฉพาะเจาะจง พร้อมระบุเหตุผล

7) โครงการตามมาตรา 40 (2) และ 40 (4) กรณีที่มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง
อาคาร/สิ่งก่อสร้างในพื้นที่โครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องแสดงใบ ปร.4 ปร.5 และ ปร.6 (แบบฟอร์ม
ประมาณราคาปรับปรุงซ่อมแซม)

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม ปร.4 ใช้สำหรับแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
- 2) แบบฟอร์ม ปร.5 ใช้สำหรับสรุปราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม
- 3) แบบฟอร์ม ปร.6 ใช้สำหรับสรุปราคากลางงานก่อสร้างซ่อมแซม

11) การบริหารโครงการ

กำหนดโครงสร้างของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารโครงการ พร้อมระบุตำแหน่งต่าง ๆ เช่น หัวหน้าโครงการ ผู้ประสานงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น โดยให้ระบุหน่วยงานต้นสังกัด และเบอร์โทรศัพท์ ในกรณีที่มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นเป็นผู้ร่วมโครงการ จำเป็นต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของบุคคลนั้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนของโครงการ ทั้งในระหว่างการทำโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่

- (1) แนวทางการบริหารโครงการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว
- (2) กรอบแนวคิดการพัฒนา ต่อยอด หรือใช้ประโยชน์ และการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลสถิติ
- (3) แผนการดำเนินงานในอนาคต โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ตัวอย่างการบริหารโครงการ

1. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ			
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	เบอร์โทรศัพท์
	หัวหน้าโครงการ		
	นักวิชาการ/นักวิจัย		
	ผู้ประสานงาน โครงการ		
	ผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี)		
	อื่นๆ		
2. แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน			
<p>2.1 ต้องมีแนวทางการบริหารโครงการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วว่า จะมีองค์กรและกลไกการดำเนินงานหรือเครือข่ายใดเกิดขึ้น เช่น จัดทำแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชน และการจัดอบรมยุวมัคคุเทศก์หรือให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ เป็นต้น ซึ่งต้องชี้แจงได้ว่าโครงการสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อไปได้อย่างไร และมีงบประมาณจากแหล่งทุนใด เพื่อให้เกิดการดำเนินงานต่อเนื่องและ/หรือขยายงานสู่พื้นที่อื่นต่อไป รวมทั้งมีการประสานกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน/ช่วยเหลือ/รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนได้อย่างไร</p> <p>2.2 ต้องมีกรอบแนวคิดการพัฒนา ต่อยอด หรือใช้ประโยชน์ และการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลสถิติ เพื่อสนับสนุนบัญชีแหล่งขาคติคำบรรพ์ เพื่อการบริหารจัดการตามกฎหมาย กลุ่มที่ (1) - (4) หรือบัญชีขาคติคำบรรพ์ในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการขาคติคำบรรพ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองขาคติคำบรรพ์ พ.ศ. 2551 หรือสนับสนุนพิพิธภัณฑ์/แหล่งเรียนรู้ด้านขาคติคำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา และมีแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลหรือฐานข้อมูลแหล่งขาคติคำบรรพ์หรือขาคติคำบรรพ์ที่ได้จากการศึกษาวิจัยร่วมกับหน่วยงานกรมทรัพยากรธรณี</p> <p>2.3 ต้องมีแผนการดำเนินงานในอนาคต โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งอาจรวมถึงสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือเอกชน (แสดงตารางสรุป อาจเป็นระยะสั้นหรือระยะยาว)</p>			

12) ปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการและแนวทางการแก้ไข

ระบุปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการและ/หรือภายหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในเบื้องต้น มีรายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ตัวอย่างปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค
ปัญหา/อุปสรรคที่ 1 ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามเวลาที่กำหนด	ติดต่อประสานงานกับทางตัวแทนจำหน่ายล่วงหน้า
ปัญหา/อุปสรรคที่ 2 ไม่สามารถวิเคราะห์ตัวอย่างที่ส่งวิเคราะห์ในต่างประเทศได้ในเวลาที่กำหนด	เลื่อนช่วงเวลาการสำรวจ และเก็บตัวอย่างให้เร็วขึ้น หรือทยอยส่งตัวอย่างไปวิเคราะห์เป็นชุดๆ

13) การติดตามนิเทศโครงการ

13.1) แนวทางการติดตามนิเทศโครงการ

ระบุแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับกับการบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบุวิธีการที่ใช้ในการควบคุมและประเมินโครงการไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ อาจจะต้องระบุบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประเมินโครงการเป็นหัวหน้าผู้ขอรับการสนับสนุนที่มีอำนาจมากกว่าหนึ่งระดับ หรือหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุรูปแบบการประเมินผลโครงการ โดยทั่วไปจะกำหนดช่วงเวลาเป็น 3 ระยะ

(1) ระยะเริ่มต้นโครงการ เพื่อทบทวนความสมบูรณ์และความพร้อมของโครงการ ทั้งในด้านข้อมูลความพร้อมของบุคลากร เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ

(2) ระหว่างการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงานจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงกระบวนการและวิธีในการดำเนินงาน สร้างกระบวนการเรียนรู้ และสร้างข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) ระยะสิ้นสุดโครงการ การประเมินผลกระทบของโครงการหลังการสิ้นสุดโครงการ เป็นการทบทวนบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวคิดหรือแนวทางในการขยายผลการดำเนินงานในอนาคตต่อไป มีรายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ตัวอย่างการติดตามนิเทศโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ระยะเริ่มต้นโครงการ</u> การดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	มกราคม 2567	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2
<u>ระหว่างดำเนินโครงการ</u> - การดำเนินการจัดทำนิทรรศการ	มกราคม-มีนาคม 2567	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2
<u>ระยะสิ้นสุดโครงการ</u> - การเบิกจ่าย และการจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2

13.2) ระยะเวลาการติดตามนิเทศโครงการ

รายละเอียดช่วงระยะเวลาการติดตามนิเทศโครงการ ดังนี้

(1) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จะติดตามการดำเนินงานของทุกโครงการ ภายในหนึ่งเดือนก่อนสิ้นสุดไตรมาสของทุกไตรมาส

(2) ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ (แบบ กท. 3/1) ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.fossilfunddmr.com) (ภาคผนวก ฉ) ภายใน 15 วันทำการ หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 – 3

ยกเว้นไตรมาสที่ 4 ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.fossilfunddmr.com) ภายในเดือนธันวาคม

(3) หลังสิ้นสุดโครงการให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (แบบ กท. 3/2) ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.fossilfunddmr.com) (ภาคผนวก ฉ) ภายใน 15 วันทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ

ยกเว้นกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนฯ ขอย้ายแผนการดำเนินงานให้ จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน 15 วันทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ

(4) กรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนฯ ตามมาตรา 40 (3) ต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568 ข้อ 13 (1) ที่มีประเภทโครงการ (ค) (ง)

และ (จ) (ภาคผนวก ค) ให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าในไตรมาสที่ 2 - 3 และไตรมาสที่ 4 ให้จัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ฉบับ ยกเว้นกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติเงิน จากกองทุนฯ ขอขยายแผนการการดำเนินงาน ให้จัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ในไตรมาสสุดท้าย ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.fossilfunddmr.com) โดยมีขั้นตอนการติดตามนิเทศโครงการดังรูปที่ 2

ทั้งนี้ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ประสานผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการผู้อ่านตรวจ และประเมินผลงานวิชาการ เพื่อพิจารณารายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ จำนวน 3 ท่านต่อ 1 โครงการ โดยผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของกรรมการผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานวิชาการ และกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จะดำเนินการเผยแพร่รายงานวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

หมายเหตุ

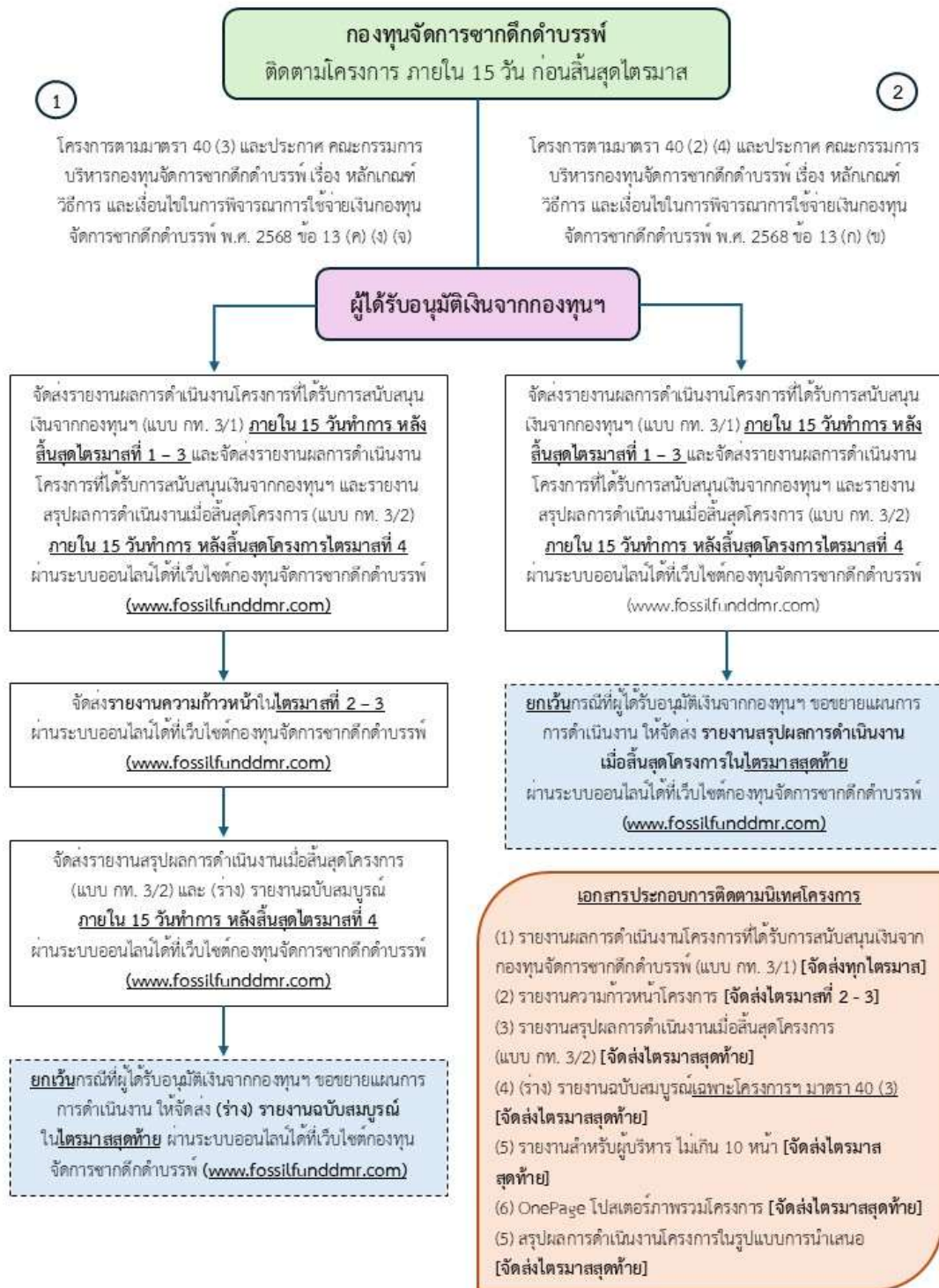
1. ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องดำเนินการตามสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญารับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน จะต้องดำเนินการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ก่อนดำเนินการตามแผนเท่านั้น

2. กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีหนังสือแจ้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อจัดส่งเงินคืนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายใน 15 วันทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ

13.3) เอกสารประกอบการติดตามนิเทศโครงการ

- (1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (แบบ กท. 3/1) พร้อมหลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน [ทุกไตรมาส]
- (2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (แบบ กท. 3/2) [หลังสิ้นสุดโครงการ]
- (3) OnePage หรือโปสเตอร์ภาพรวมโครงการ [หลังสิ้นสุดโครงการ]
- (4) (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ เฉพาะโครงการฯ มาตรา 40 (3) [หลังสิ้นสุดโครงการ]
- (5) สรุปผลการดำเนินงานโครงการในรูปแบบการนำเสนอ [หลังสิ้นสุดโครงการ]
- (6) รายงานสำหรับผู้บริหาร ไม่เกิน 10 หน้า [หลังสิ้นสุดโครงการ]
- (7) ผลผลิตจากการดำเนินโครงการหรือเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ [หลังสิ้นสุดโครงการ]

ขั้นตอนการติดตามนิเทศโครงการ



รูปที่ 2 ขั้นตอนการติดตามนิเทศโครงการ

10. องค์กรและกลไกการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ

10.1 กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี

ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ทำหน้าที่พิจารณา วิเคราะห์ความเหมาะสม และความสอดคล้องของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในเบื้องต้นตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานผู้เสนอโครงการในการปรับแก้เพิ่มเติมรายละเอียดโครงการให้มีความชัดเจน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีรายละเอียดหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประกาศรับข้อเสนอโครงการ ประสานงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ
- (2) ตรวจสอบและพิจารณาข้อเสนอโครงการที่กำหนดตามมาตรา 40 (2) มาตรา 40 (3) และมาตรา 40 (4) และหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เสนอข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อพิจารณาต่อไป

10.2 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายใต้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ทำหน้าที่เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พร้อมทั้งพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป (ภาคผนวก ญ)

10.3 คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จะทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการแก่ผู้ขอรับการสนับสนุนภายใน 15 วันทำการ นับแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้พิจารณาการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักพระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ

บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม

ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

พ.ศ. ๒๕๕๑”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่

วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ซากดึกดำบรรพ์” หมายความว่า ซากหรือร่องรอยของสิ่งมีชีวิตในสมัยดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในชั้นเปลือกโลก หรือที่หลุดหรือที่นำออกมาจากชั้นเปลือกโลก ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโบราณวัตถุตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “แหล่งซากดึกดำบรรพ์” หมายความว่า บริเวณที่มีการค้นพบหรือเคยมีซากดึก

ดำบรรพ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐซึ่งดำรง

ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับสามหรือเทียบเท่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความ

สำนักงาน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดเพื่อให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๓๒ ก/หน้า ๕๐/๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (๑) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (๓) นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศ

กำหนดเพื่อยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเกี่ยวกับการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การขุดค้นในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย

(๒) การซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

(๓) การซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลาย ซิงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

(๔) การจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรักษาการ

ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

มาตรา ๖^๒ ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมศิลปากร ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ และให้ข้าราชการกรมทรัพยากรธรณีที่อธิบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

^๒ มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งให้พิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการจะตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้

มาตรา ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น

เมื่อครบกำหนดตามวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

มาตรา ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ต้องคำพิพากษาให้จำคุก และได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษานั้น

(๕) รัฐมนตรีให้ออกตามมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม

ของกรรมการที่มาประชุม เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง หรือกระทำการอันเป็นปรปักษ์กับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ต่อ

รัฐมนตรี

(๒) กำหนดมาตรการและแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการสำรวจ

การศึกษาวิจัย การคุ้มครอง และการอนุรักษ์ซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๓) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีหรืออธิบดีให้มี ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมาย กฎกระทรวง

ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๔) ให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรีในการดำเนินการตามมาตรา ๔

(๕) ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕

(๖) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖

(๗) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึก

ดำบรรพ์ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖

(๘) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดซื้อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ได้

ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๕

(๙) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเข้าชมหรือค่าบริการตามมาตรา ๒๓

หนังสือให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายทราบถึงกิจการที่ต้องกระทำล่วงหน้าก่อนเริ่มกระทำกิจการนั้น

มาตรา ๑๔ เมื่อปรากฏว่าพื้นที่บริเวณใดเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่มีความสำคัญต่อการศึกษาประวัติของโลก บรรพชีวินวิทยา บรรพชีวินวิทยา หรือการลำดับชั้นหิน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ไม่ว่าจะได้มีการประกาศเป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัยตามมาตรา ๑๒ หรือไม่ก็ตาม ให้อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้พื้นที่บริเวณนั้นเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน พร้อมด้วยแผนที่แสดงเขตแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นแนบท้ายประกาศด้วย

เมื่อได้มีประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายมีสิทธิได้รับค่าทดแทนเนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ในที่ดินตามภาวะปกติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายนั้นได้รับค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ วรรคสาม แล้ว การจ่ายค่าทดแทนให้ค้ำถึงจำนวนค่าทดแทนที่บุคคลดังกล่าวได้รับตามมาตรา ๑๒ วรรคสาม ด้วย

การเปลี่ยนแปลงหรือการเพิกถอนเขตแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๕ ในกรณีให้อธิบดีเห็นว่าแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๔ ที่มีใช้เป็นที่ดินของรัฐ เป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่สมควรสงวนไว้เพื่อเป็นสมบัติของชาติและเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษา คุ้มครอง และอนุรักษ์ ให้อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจจัดซื้อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดซื้อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนจากเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายได้ และมีความจำเป็นที่จะต้องได้มาซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษา คุ้มครองและอนุรักษ์ ให้ดำเนินการเวนคืนแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

มาตรา ๑๖ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่พอใจในจำนวนค่าทดแทนมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือให้มารับเงินค่าทดแทนดังกล่าว คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดขุดค้นในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยตามมาตรา ๑๒ หรือเคลื่อนย้าย นำเอาไป ทำให้เสียหาย หรือทำลายซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี

การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ใดขอมแซม แกะไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้น

หรือชุดคันสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน เว้นแต่จะกระทำตามคำสั่งของอธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๐ หรือได้รับอนุญาตจากอธิบดี

ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนที่อาจจะเกิดความเสียหายแก่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย จะดำเนินการตามสมควรเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นก็ได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดี พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มดำเนินการ

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรายงานให้อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ชักช้า

การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกไปแทนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๙ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หากชำรุด พังทลาย หรือเสียหายไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายแจ้งการชำรุด พังทลาย หรือเสียหายเป็นหนังสือต่ออธิบดี พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทราบหรือควรทราบการชำรุด พังทลาย หรือเสียหายนั้น

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรายงานให้อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครอง รักษา และอนุรักษ์ไว้ซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนมิให้เสียหาย อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายดำเนินการซ่อมแซม หรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในความครอบครองของตน ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมภายในกำหนดเวลาอันสมควรก็ได้

เมื่อเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายได้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้วค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นดังนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายไม่ได้มีการจัดหาประโยชน์จากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้น ให้กรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายมีการจัดหาประโยชน์จากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้น ให้กรมทรัพยากรธรณีออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยให้

อธิบดีแต่งตั้งกรรมการจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งมีเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายร่วมเป็นกรรมการด้วย เพื่อเสนอความเห็นต่ออธิบดี

มาตรา ๒๑ หากปรากฏแก่อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งตามมาตรา ๒๐ หรือได้รับแจ้งจากเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาอันสมควร

เมื่ออธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นดังนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายไม่ได้มีการจัดหาประโยชน์จากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้น ให้กรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(๒) ในกรณีที่เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายมีการจัดหาประโยชน์จากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้น อธิบดีจะสั่งให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้โดยให้อธิบดีแต่งตั้งกรรมการจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งมีเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายร่วมเป็นกรรมการด้วย เพื่อเสนอความเห็นต่ออธิบดี

มาตรา ๒๒ เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายผู้ใดไม่พอใจในจำนวนค่าใช้จ่ายที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๑ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สิ้นสุด

มาตรา ๒๓ ให้อธิบดีมีอำนาจออกระเบียบกำหนดให้ผู้เข้าชมปฏิบัติในระหว่างเข้าชมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนไม่ว่าแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นจะเป็นที่ดินของรัฐหรือเอกชน

ในกรณีที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่จัดให้เข้าชมตามวรรคหนึ่งนั้นเป็นที่ดินของรัฐ อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะกำหนดอัตราค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ ให้อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจอนุญาตให้บุคคลใดเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐนั้นได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อน และจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นให้แก่กรมทรัพยากรธรณี เพื่อสมทบกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามระเบียบที่อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนด

การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต สำหรับการเข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๓

ซากดึกดำบรรพ์

มาตรา ๒๕ ผู้ใดพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่พบนั้นทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พบ

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับแจ้งมีคำสั่งห้ามมิให้บุคคลใดใช้หรือเข้าไปในส่วนใด ๆ ของบริเวณที่มีการพบสิ่งที่เชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ และจัดทำเครื่องหมายแสดงการห้ามนั้นไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ บริเวณดังกล่าว และรายงานอธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อได้รับรายงานตามวรรคสอง ให้กรมทรัพยากรธรณีดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

เมื่อกรมทรัพยากรธรณีตรวจสอบตามวรรคสามแล้วเห็นสมควรดำเนินการตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๒๖ แล้วแต่กรณี ให้คำสั่งตามวรรคสองมีผลบังคับต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้นำมาตรา ๑๒ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่กรมทรัพยากรธรณีตรวจสอบตามวรรคสามแล้วเห็นว่าไม่สมควรดำเนินการตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๒๖ ให้กรมทรัพยากรธรณีแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกคำสั่งตามวรรคสองโดยเร็ว

มาตรา ๒๖ เมื่ออธิบดีเห็นว่าซากดึกดำบรรพ์ใดที่พบในราชอาณาจักรมีความสำคัญหรือมีคุณค่าในการศึกษาประวัติของโลก บรรพชีวินวิทยา บรรพชีววิทยา หรือการลำดับชั้นหินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ให้อธิบดีประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ซากดึกดำบรรพ์นั้นเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่งเป็นสิ่งที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ให้อธิบดีประกาศรายละเอียดของซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา และมีอำนาจดังนี้

(๑) ในกรณีที่ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นอยู่ในความครอบครองของเอกชน ให้บุคคลดังกล่าวส่งมอบซากดึกดำบรรพ์นั้นให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยได้รับค่าทดแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

(๒) ในกรณีที่ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้นอยู่ในความดูแลรักษาของหน่วยงานอื่นของรัฐ อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐนั้นส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวให้แก่กรมทรัพยากรธรณีก็ได้

มาตรา ๒๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนผู้ใดไม่พอใจ
ในจำนวนค่าทดแทนที่ได้รับตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง (๑) มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายในหกสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก
อธิบดี

การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออก
ใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๙ ในกรณีซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือ
มีการโอนหรือย้ายสถานที่เก็บรักษา ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์นั้นแจ้งเป็นหนังสือ
ต่ออธิบดี พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่มีการครอบครองซากดึกดำบรรพ์นั้น
ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือมีการโอนหรือ
ย้ายสถานที่เก็บรักษา

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้ผู้ใดซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลาย ซิงซากดึกดำบรรพ์
ที่ขึ้นทะเบียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี

การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการ
ออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครอง รักษา และอนุรักษ์ไว้ซึ่งซากดึกดำบรรพ์
ที่ขึ้นทะเบียนมิให้เสียหาย ให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ ผู้ใดจะจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนต้องแจ้งเป็นหนังสือ
ให้อธิบดีทราบ

การจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๓ ผู้ใดนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือ
เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีทราบ
การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๔ ผู้ใดส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ
หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ออกนอก
ราชอาณาจักรต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีทราบ

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๕ ห้ามมิให้ผู้ใดส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี

การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต และการออกไปแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๔

พิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

มาตรา ๓๖ ให้มีพิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา รวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา รวมทั้งเป็นที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์เพื่อการเรียนรู้ การวิจัย การแสดง และการอ้างอิง

พิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จะจัดตั้งขึ้น ณ ที่ใด หรือจะให้สถานที่ใดเป็นพิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ตลอดถึงการถอนสภาพพิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ให้รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้อธิบดีมีอำนาจออกระเบียบกำหนดให้ผู้เข้าชมปฏิบัติในระหว่างเข้าชมพิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และจะกำหนดอัตราค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๓๗ ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณีหากมีชนิดเดียวกันหลายชิ้น อธิบดีจะอนุญาตให้กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวไว้ก็ได้

หมวด ๕

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

มาตรา ๓๘ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมทรัพยากรธรณีเรียกว่า “กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๙ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์

ตามมาตรา ๒๔

(๔) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ

(๕) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๖) ดอกผล หรือผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้ เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๔๐ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖

(๒) การจ่ายค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑

(๓) เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์

(๔) เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

มาตรา ๔๑^๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธาน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือเศรษฐศาสตร์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ และให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้

มาตรา ๔๒ ให้นำมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน และการแต่งตั้งคณะกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๓ มาตรา ๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๐
- (๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) รายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบ

ที่คณะกรรมการกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๔ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน จำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง

จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน ธรณีวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์ และการประเมินผลอย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจะตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อีกไม่เกินสองคนก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้นำมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน โดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
- (๓) เรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใด มาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำบัญชี และบัญชีทำการ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๖

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๗ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้มีกำหนดครั้งละไม่เกินหกสิบวัน แต่ในกรณีที่มีการฟ้องผู้รับใบอนุญาตต่อศาลว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้จนกว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุดก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘ เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตผู้ใดต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือฝ่าฝืนคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตประเภทที่ถูกเพิกถอนนั้นอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นสองปีนับแต่วันที่มีคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๔๙ คำสั่งพักใช้และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

การแจ้งคำสั่งตามวรรคหนึ่งให้นำบทบัญญัติหมวด ๔ การแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

มาตรา ๕๐ ในกรณีที่อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งไม่อนุญาตตามคำขอของบุคคลใดตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๘ บุคคลนั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตนั้น

หมวด ๗

พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๕๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยตามมาตรา ๑๒ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการงานของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ตรวจสอบสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการงานของสถานที่นั้น ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าหากเนินซ้ำกว่าจะเอาหมายค้นมาได้จะมีการยกย้าย ซุกซ่อน ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร หรือทำลายวัตถุ สิ่งของ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

(๓) ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน วัตถุ สิ่งของ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือดำเนินคดี

การตรวจค้น หรือยึดหรืออายัดตาม (๒) หรือ (๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการตรวจค้นต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับห้าหรือเทียบเท่า และพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงความบริสุทธิ์ก่อนการตรวจค้น หรือยึดหรืออายัด และรายงานผลการตรวจค้น หรือยึดหรืออายัด เป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตลอดจนจัดทำสำเนารายงาน

ดังกล่าวไว้แก่ผู้ครอบครองสถานที่หรือยานพาหนะที่ตรวจค้น ถ้าไม่มีผู้ครอบครองอยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนารายงานนั้นให้แก่ผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

เมื่อตรวจค้น หรือยึดหรืออายัดตาม (๒) หรือ (๓) แล้ว ถ้ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะกระทำต่อไปในเวลากลางคืนหรือนอกเวลาทำการของสถานที่นั้นก็ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

มาตรา ๕๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา

มาตรา ๕๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๔ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๘ หรือมาตรา ๓๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นการทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๙ หรือระเบียบที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๓๖ วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๕๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง (๑) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๙ ผู้ใดส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ได้แจ้งการค้นพบตามมาตรา ๒๕ หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา ๖๓ ออกนอกราชอาณาจักร อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วว่าซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าว เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่สมควรต้องขึ้นทะเบียน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วว่าซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าว เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่สมควรต้องขึ้นทะเบียน ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองเท่าถึงสี่เท่าของมูลค่าซากดึกดำบรรพ์ในวันที่กระทำความผิด หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๐ ผู้ใดส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียน ออกนอกราชอาณาจักรอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๖๑ ผู้ใดส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ออกนอกราชอาณาจักรอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินเจ็ดแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นการกระทำต่อซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ที่อธิบดีประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองเท่าถึงสี่เท่าของมูลค่าซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒^๔ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคลและถูกลงโทษ ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใด ซึ่งรับผิดชอบในกรณาดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ผู้ใดเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีหนังสือหรือแจ้งด้วยวาจาให้อธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

^๔ มาตรา ๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

อัตราค่าธรรมเนียม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) ใบอนุญาตให้ชุดค้น เคลื่อนย้าย นำเอาไป **ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท**

ทำให้เสียหาย หรือทำลายซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย

ตามมาตรา ๑๗

(๒) ใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินการในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ **ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท**

ที่ขึ้นทะเบียนอยู่ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๒๔

(๓) ใบอนุญาตให้ทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ **ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท**

ตามมาตรา ๒๘

(๔) ใบอนุญาตให้ส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์

ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น

ออกนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา ๓๕

(ก) ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว **ขึ้นละ ๑๐,๐๐๐ บาท**

(ข) ซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียน **ขึ้นละ ๒,๐๐๐ บาท**

(๕) ใบแทนใบอนุญาต **ฉบับละ ๑๐๐ บาท**

(๖) การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มีการค้นพบซากดึกดำบรรพ์ที่สำคัญในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น สมควรอนุรักษ์ไว้เพื่อการศึกษาวิจัยในการสืบค้นความเป็นมาของประวัติของโลก อีกทั้งยังเป็นมรดกทางธรรมชาติของแผ่นดิน และมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ แต่โดยที่ในปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายเพื่อคุ้มครอง อนุรักษ์ และการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ไว้เป็นการเฉพาะ เป็นเหตุให้มีการลักลอบขุดค้นซากดึกดำบรรพ์ หรือขุดค้นโดยไม่ถูกหลักวิชาการทำให้ซากดึกดำบรรพ์เหล่านั้นถูกทำลาย หรือนำไปเพื่อประโยชน์ทางการค้า ทำให้สูญเสียมรดกของแผ่นดินที่มีคุณค่ายิ่งเป็นจำนวนมาก สมควรกำหนดให้มีกฎหมายเพื่อให้การคุ้มครอง อนุรักษ์ และบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐^๕

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยว่าพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๔ เฉพาะในส่วนที่สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษทางอาญาร่วมกับการกระทำความผิดของนิติบุคคล โดยไม่ปรากฏว่ามีกรกระทำหรือเจตนาประการใดอันเกี่ยวกับการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ และต่อมารัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยในลักษณะดังกล่าวทำนองเดียวกัน คือ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๔ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๗๘ พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ มาตรา ๒๘/๔ และพระราชบัญญัติปฎิบัติ พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๗๒/๕ ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ ดังนั้น เพื่อแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นที่มีบทบัญญัติในลักษณะเดียวกันมิให้ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒^๖

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๕ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๑๘ ก/หน้า ๑/๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

^๖ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก ข

ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน
และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2553
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหาร

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ ตามข้อผูกพัน โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุน และส่งเสริม การศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์

ข้อ ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๒๔

(๔) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ

(๕) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๖) ดอกผล หรือผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๘ การรับเงินกองทุนให้รับได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน

(๒) โอนเงินผ่านธนาคาร

ข้อ ๙ เช็คที่รับทุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นเช็คของธนาคารและต้องมีใช้เช็คโอนสลักหลัง

(๒) เป็นเช็คที่มีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๕๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คมาชำระและมีใช้เช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้า

(๔) เป็นเช็คที่จัดพร้อม สั่งจ่ายเงินให้แก่ “กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์” โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ ให้กรมทรัพยากรธรณีเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ชื่อบัญชี “กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์”

ข้อ ๑๑ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานกองทุน ให้เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชื่อบัญชีเดียวกันกับข้อ ๑๐ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ เงินที่ได้รับตามข้อ ๘ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้นำฝากเข้าบัญชีกองทุนที่เปิดไว้กับธนาคารตามข้อ ๑๑ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน หากได้รับเงินในวันเดียวกันเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาทให้นำฝากธนาคารอย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับเงิน

ส่วนกลางให้นำเงินที่ฝากไว้ที่ธนาคารตามวรรคหนึ่ง ส่งเข้าบัญชีกองทุนที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ส่วนภูมิภาคให้นำเข้าบัญชีกองทุนที่สำนักงานคลังจังหวัดอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง และให้นำส่งเข้าบัญชีเงินกองทุนที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖

(๒) การจ่ายค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑

(๓) เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๔) เป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

หมวด ๔

วิธีการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ วิธีการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเบิกเงินจากกองทุนต้องทำเป็นหนังสือ โดยแนบมติคณะกรรมการบริหารกองทุน และหรือแผนการใช้จ่ายเงินด้วย

(๒) ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินกองทุน

- (๓) การอนุมัติจ่ายเงินตาม (๒) ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่อผู้อนุมัติในงบหน้าหลักฐานการจ่ายก็ได้
- (๔) การจ่ายเงินทุกครั้งให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ หรือการจ่ายลักษณะอื่นที่มีความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิบดี
- (๕) การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้สั่งจ่ายโดยระบุชื่อเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย
- (๖) การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

หมวด ๕

การบัญชี

ข้อ ๑๕ การบัญชีของกองทุน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ให้ถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุน และกรมทรัพย์ากรธรณี ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมสำเนาแจ้งกรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำบุคคล และบัญชีทำการ ส่งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการสอบและรับรองบัญชี และการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อให้ คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของหน่วยงานและงบการเงิน ในภาพรวมของแผ่นดิน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนนำข้อมูลเกี่ยวกับการบัญชีของกองทุนเข้าระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้กองทุนจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินของกองทุนอย่างน้อยเดือนละครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๐ ให้กองทุนมีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน การบัญชี และการพัสดุกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหาร

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓) ของข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

“(๓) การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้นกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน จะจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็คก็ได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิบดี”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จตุพร บุรุษพัฒน์

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ภาคผนวก ค

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการจ่ายเงิน
กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงิน
กองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์เพื่อกิจการใด ๆ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองชาตศึกษาดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความชัดเจนเกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองชาตศึกษาดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองชาตศึกษาดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ จึงให้ยกเลิกประกาศ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนจัดการชาตศึกษาดำบรรพ์

“การศึกษาวิจัย” หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งชาตศึกษาดำบรรพ์ หรือชาตศึกษาดำบรรพ์

“การอนุรักษ์และพัฒนา” หมายความว่า การอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งชาตศึกษาดำบรรพ์ ชาตศึกษาดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ชาตศึกษาดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

“เงินค่าทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อบรรเทาความเสียหายเนื่องจากไม่อาจดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบชาตศึกษาดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามประกาศ คณะกรรมการคุ้มครองชาตศึกษาดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

“เงินค่าซ่อมแซม” หมายความว่า เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งชาตศึกษาดำบรรพ์ขึ้นทะเบียน หรือชาตศึกษาดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

“เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือเงินที่จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา

“ผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทน” หมายความว่า เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายกรณีประกาศเป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัยตามมาตรา ๑๒ เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายกรณีประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๔ หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์กรณีส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖

“ผู้มีสิทธิได้รับค่าซ่อมแซม” หมายความว่า เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายในพื้นที่ที่ได้ประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

ข้อ ๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีอำนาจพิจารณากิจกรรมหรือโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือมีกรณีโต้แย้งเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑ การจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ ๕ วงเงินที่จัดสรรให้ใช้จ่ายได้ในแต่ละปีบัญชี คำนวณจากประมาณการเงินกองทุน ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปีบัญชีที่จะดำเนินโครงการ โดยกำหนดสัดส่วนเงินกองทุนที่ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๔๐ (๑) และค่าซ่อมแซมตามมาตรา ๔๐ (๒) สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๒) การช่วยเหลือหรืออุดหนุนการศึกษาวิจัยตามมาตรา ๔๐ (๓) สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๓) การช่วยเหลือหรืออุดหนุนการอนุรักษ์และพัฒนาตามมาตรา ๔๐ (๔) สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๔) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ตามมาตรา ๔๐ (๕) สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๕

ในกรณีมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อาจพิจารณาให้ปรับสัดส่วนวงเงินตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๒ การพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าทดแทนจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๑)

ข้อ ๖ กิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนเงินค่าทดแทนจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๑) จะต้องเป็นกิจการในกรณี ดังนี้

(๑) ไปตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวกับค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๗ ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนดำเนินการขอรับเงินค่าทดแทนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์เห็นชอบให้จ่ายเงินค่าทดแทนโดยใช้เงินกองทุน ให้กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินกองทุน

หมวด ๓

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมจากกองทุนมาตรา ๔๐ (๒)

ข้อ ๙ กิจการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนต้องเป็นไปตามมาตรา ๔๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวกับเงินค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนพ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ เมื่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีออกใบอนุญาตให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซมแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซมดำเนินการยื่นขอรับเงินค่าซ่อมแซมต่อกองทุน โดยให้กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินของกองทุน

หมวด ๔

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๓)

ข้อ ๑๒ โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในกรณีเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการศึกษาวิจัย ต้องเป็นไปตามมาตรา ๔๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์

ข้อ ๑๓ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๓) จะต้องเป็นโครงการในกรณี ดังนี้

(๑) ประเภทโครงการที่จะให้การสนับสนุน มีดังนี้

(ก) การศึกษาวิจัยเพื่อกำหนดนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๙ (๑)

(ข) การศึกษาวิจัยเพื่อจัดทำมาตรการและแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการสำรวจการศึกษาวิจัย การคุ้มครอง และการอนุรักษ์ซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๙ (๒)

(ค) การสำรวจ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์หรือในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ หรือแหล่งซากดึกดำบรรพ์ในพื้นที่อุทยานธรณี หรือเตรียมจัดตั้งเป็นอุทยานธรณีระดับประเทศหรือระดับโลก

(ง) การศึกษาวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประกาศขึ้นทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(จ) การศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

(๒) เงื่อนไขการให้การสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

(ก) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(ข) เป็นโครงการที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี

(ค) กรณีเป็นโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งเงินอื่นด้วย ให้แสดงงบประมาณที่จะใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด และจำแนกงบประมาณตามแหล่งเงินอย่างละเอียดและชัดเจนด้วย

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(ก) หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี

(ข) หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ครอบครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์

(ค) สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือสถาบันวิจัย ที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ยื่นข้อเสนอโครงการต่อกองทุนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึง ๓๑ พฤษภาคม ของปีบัญชีก่อนถึงรอบปีบัญชีที่จะดำเนินโครงการ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยต้องยื่นเป็นหนังสือ พร้อมแบบข้อเสนอโครงการตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๒) แบบคำขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (แบบ กท. ๑)

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ กท. ๒/๑ และ ๒/๒)

ข้อ ๑๕ ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เห็นสมควรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหรือตัวแทนมาชี้แจงเพิ่มเติม รวมทั้งขอให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งให้มาชี้แจงเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด กองทุนอาจยกเลิกหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเสียก็ได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการและเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ แล้วนำรายละเอียดการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหรือตัวแทนมาชี้แจงเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวบรวมผลการพิจารณากลั่นกรองรายละเอียดข้อเสนอโครงการ กรณีมีโครงการที่เห็นควรให้ปรับปรุงข้อเสนอโครงการฯ ให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนแก้ไขเพิ่มเติมข้อเสนอโครงการผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือจัดส่งเอกสาร

หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนผ่านระบบเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (www.fossilfunddmr.com) ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

(๓) เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองขอเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองขอเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาภายในเจ็ดสิบวันทำการนับแต่วันปิดรับข้อเสนอโครงการ

(๔) คณะกรรมการกลั่นกรองขอเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาข้อเสนอโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

(๕) เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองขอเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินของกองทุน และสอดคล้องกับวงเงินกองทุนที่จัดสรรไว้ในแต่ละปีบัญชี

หมวด ๕

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๔)

ข้อ ๑๖ โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในกรณีเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการอนุรักษ์และพัฒนา จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๔๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการช่วยเหลือและอุดหนุนการดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

ข้อ ๑๗ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๔) จะต้องเป็นโครงการในกรณี ดังนี้

(๑) ประเภทโครงการที่จะให้การสนับสนุน มีดังนี้

(ก) การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(ข) การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา หรือแหล่งซากดึกดำบรรพ์

(ค) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในขั้นตอนต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในการอนุรักษ์ การเก็บรักษา พัฒนา และบริหารจัดการ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการและหลักการอนุรักษ์

(ง) การให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้เข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักการอนุรักษ์

(จ) การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐทุกระดับในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(ฉ) การวางแผนทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม และเฝ้าระวังแหล่งซากดึกดำบรรพ์

(ข) การจัดทำแผนนโยบายที่เกี่ยวกับการการคุ้มครองแหล่งศึกษาคำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์

(ค) พัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณีวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณีวิทยาเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ง) สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

(จ) พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ และกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๗ (๑) (ก) - (ง)

(๒) เจือปนให้การสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

(ก) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินห้าล้านบาท เว้นแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีมติให้ใช้จ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ

(ข) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับการจัดสรรเงินเพียงบางส่วน หรือสรรหาเงินจากแหล่งอื่นไม่ได้ในปีงบประมาณนั้น แต่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีเป้าหมายสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๔)

(ค) เป็นโครงการที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี

(ง) โครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณีวิทยา ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดหาเป็นครั้งแรก และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน การจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี หรือการจัดจ้างพิมพ์บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณีวิทยา ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากรที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของส่วนราชการ

(จ) โครงการประเภทจัดจ้างบุคลากรมีกรอบจัดสรรไม่เกิน ๘ อัตรา ในแต่ละปีบัญชี

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(ก) หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี

(ข) ส่วนราชการที่ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ หรือแหล่งซากดึกดำบรรพ์

(ค) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรพัฒนาเอกชน

(ง) สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ และพัฒนา หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณีวิทยาที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมาตรา ๓๖ วรรคสอง

ข้อ ๑๘ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ ให้นำความในข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๕)

ข้อ ๒๐ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๕) จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามข้อเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

หมวด ๗ การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๒๑ ให้เลขาธิการกองทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์แก่ผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทน ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซมหรือผู้ได้รับอนุมัติเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ได้พิจารณาการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ข้อ ๒๒ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติตามข้อ ๒๑ ต้องดำเนินการขอรับเงินค่าทดแทนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซม หรือผู้ได้รับอนุมัติเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติตามข้อ ๒๑ ให้ติดต่อขอรับเงินต่อกองทุนตามแบบที่กองทุนกำหนด โดยให้เสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินด้วย

การจ่ายเงินค่าซ่อมแซม หรือเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับอนุมัติเงินค่าซ่อมแซม หรือเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนต้องใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของแต่ละหน่วยงาน และต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนต้องใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันตามโครงการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และต้องไม่เปลี่ยนแปลงแก้ไขวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

ข้อ ๒๖ กรณีผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ และมีความจำเป็นที่จะต้องปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ก่อนการดำเนินการต่อไป

กรณีผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ต้องดำเนินการตามสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญารับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนมีหนังสือแจ้งกองทุนหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเงินคืนภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

หมวด ๘ การรายงานผล

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์แจ้งผลการพิจารณา และการอนุมัติจ่ายเงินกองทุนให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนทราบ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินค่าซ่อมแซม หรือเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินต่อกองทุน ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนด

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามมาตรา ๔๐ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสสุดท้ายตามแบบแนบท้ายประกาศและเงื่อนไขในสัญญารับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนด ภายในสิบห้าวัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ภาคผนวก ง

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน
พ.ศ. 2552

๑๑. ประกาศคณะกรรมการ
คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน
พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ วรรคสาม มาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทนไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ค่าทดแทนกรณีประกาศเป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัยตามมาตรา ๑๒

ข้อ ๑ ให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายได้รับค่าทดแทน เนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ที่ได้ประกาศเป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัยได้ตามภาวะปกติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ไม่อาจดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์ในที่ดินได้โดยสิ้นเชิงให้ได้รับค่าทดแทน เท่ากับจำนวนที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นตามภาวะปกติเป็นรายปี ตามระยะเวลาที่ได้ประกาศเป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัย ในอัตราเฉลี่ยย้อนหลังสามปี หากมีการใช้ประโยชน์ไม่ถึงสามปี ให้ได้รับเป็นรายปีในอัตราเฉลี่ยย้อนหลังเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้น

(๒) กรณีที่ไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ในที่ดินได้เป็นบางส่วนให้ได้รับเงินทดแทน เท่ากับจำนวนที่ขาดจากรายได้ปกติตาม (๑)

ข้อ ๒ การพิจารณาจ่ายเงินค่าทดแทนกรณีที่ดินที่ต้องประกาศเป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัย ตามมาตรา ๑๒ ให้คำนึงถึง

(๑) สภาพลักษณะการใช้ประโยชน์ และที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์นั้น

(๒) ระยะเวลาที่ไม่อาจดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นอย่างแท้จริง

หมวด ๒

ค่าทดแทนกรณีประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๔

ข้อ ๓ ให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายได้รับค่าทดแทนเนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ที่ได้ประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนได้ตามภาวะปกติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ไม่อาจดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์ในที่ดินได้โดยสิ้นเชิงให้ได้รับค่าทดแทนเท่ากับจำนวนที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นตามภาวะปกติเป็นรายปี ในอัตราเฉลี่ยย้อนหลังสามปี หากมีการใช้ประโยชน์ไม่ถึงสามปี ให้ได้รับเป็นรายปีในอัตราเฉลี่ยย้อนหลังเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้น

(๒) กรณีที่ไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ในที่ดินได้เป็นบางส่วนให้ได้รับค่าทดแทนเท่ากับจำนวนที่ขาดจากรายได้ปกติตาม (๑)

(๓) กรณีการจ่ายค่าทดแทนตาม (๑) หรือ (๒) ให้คำนึงถึงจำนวนค่าทดแทนที่บุคคลดังกล่าวได้รับตามมาตรา ๑๒ วรรคสาม ด้วย

ข้อ ๔ ในการพิจารณาจ่ายค่าทดแทนกรณีประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๔ ให้คำนึงถึง

(๑) ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นตามภาวะปกติ

(๒) เปรียบเทียบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ข้างเคียงถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในที่ดินประเภทเดียวกัน

(๓) ลักษณะหรือคุณภาพของที่ดินที่สามารถใช้ประโยชน์ได้

(๔) สถานภาพความเป็นอยู่และการประกอบอาชีพโดยปกติของผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนและชุมชนในท้องถิ่นใกล้เคียงกับพื้นที่ที่ประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

หมวด ๓

ค่าทดแทนกรณีส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖

ข้อ ๕ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสิ่งหายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษสมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ที่อธิบดีแจ้งให้ส่งมอบแก่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายได้รับค่าทดแทนเนื่องจากการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนนั้น

ข้อ ๖ ในการพิจารณาจ่ายค่าทดแทนกรณีอริบติแจ้งให้ส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามมาตรา ๒๖ ให้ค้ำจนถึง

- (๑) ความสำคัญ หรือคุณค่าของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
- (๒) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ

หมวด ๔

การจ่ายค่าทดแทน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าทดแทน จำนวนห้าคน เพื่อพิจารณาค่าทดแทนให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบ ด้วยกฎหมาย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่มีสิทธิได้รับค่าทดแทน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ข้อ ๘ ในการยื่นคำขอรับค่าทดแทนในหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ ผู้ยื่นคำขอ ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ส่วนราชการออกให้
- (๒) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วย กฎหมาย

(๓) หลักฐานการขาดรายได้จากการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ที่ได้ประกาศเป็นแหล่ง ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนโดยปกติตามข้อ ๑ และข้อ ๓ (ถ้ามี)

ข้อ ๙ ให้อริบติ หรือผู้ที่อริบติมอบหมายแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน ในหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ มารับค่าทดแทน ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้มี สิทธิได้รับค่าทดแทนต้องตกลงทำสัญญาการรับค่าทดแทนกับกรมทรัพยากรธรณีตามแบบที่อริบติ กำหนด

กรณีผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนตามวรรคหนึ่ง ไม่มาขอรับค่าทดแทนภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งการให้รับค่าทดแทน หรือภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ กรณีผู้มีสิทธิอุทธรณ์จำนวนค่าทดแทน ให้นำค่าทดแทนไปเก็บไว้ที่สำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับ ธนาคารออมสิน หากผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนไม่มาติดต่อขอรับค่าทดแทนภายในสิบปีนับแต่วันที่ มีการวางเงินหรือฝากค่าทดแทน ให้ค่าทดแทนดังกล่าวตกเป็นของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ข้อ ๑๐ กรณีผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนตามหมวด ๑ หมวด ๒ หรือหมวด ๓ ไม่พอใจ
ในจำนวนค่าทดแทนให้อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้รับค่าทดแทน
คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าทดแทนให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์

ข้อ ๑๒ กรณีที่เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายที่ประกาศ
เป็นแหล่งชาดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือผู้ครอบครองชาดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และมีสิทธิ
ได้รับค่าทดแทน แต่ไม่ประสงค์จะรับค่าทดแทนให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์

ภาคผนวก จ

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการ
ที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับ
การสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ เป็นไปด้วยความชัดเจน เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบกรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และกำหนดกรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้มีสิทธิ หรือผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนเงินฯ ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สอดคล้องกับประเภทโครงการ และเงื่อนไขการสนับสนุนเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๔๐ (๑) หรือค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงตามมาตรา ๔๐ (๒) หรือเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามมาตรา ๔๐ (๓) และมาตรา ๔๐ (๔) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องจัดทำแบบเอกสารข้อเสนอโครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้ครอบคลุมแผนแม่บทการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ระยะยาว แผนปฏิบัติการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี ข้อเสนอโครงการมีลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์งานวิจัยและนวัตกรรม ๒๐ ปี และแผนงานการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี และสอดคล้องตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ ประเภทกิจกรรม/โครงการที่จะให้การสนับสนุน

๔.๑.๑ ค่าทดแทน เนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ กรณีประกาศพื้นที่เป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์

หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๑๒ หรือประกาศพื้นที่เป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๔ หรือการออกคำสั่งมิให้บุคคลใดใช้หรือเข้าไปในส่วนใด ๆ ของบริเวณที่มีการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๕ หรือค่าทดแทนการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ซึ่งเป็นสิ่งที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติชาติ ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง (๑)

๔.๑.๒ ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์
ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑

๔.๑.๓ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ในกรณี

(๑) การศึกษาวิจัยเพื่อกำหนดนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๙ (๑)

(๒) การศึกษาวิจัยเพื่อจัดทำมาตรการและแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการสำรวจการศึกษาวิจัย การคุ้มครอง และการอนุรักษ์ซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๙ (๒)

(๓) สำรวจ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์หรือในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ หรือแหล่งซากดึกดำบรรพ์ในพื้นที่อุทยานธรณี หรือเตรียมจัดตั้งเป็นอุทยานธรณีระดับประเทศหรือระดับโลก

(๔) ศึกษาวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประกาศขึ้นทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๕) ศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

๔.๑.๔ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา ในกรณี

(๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(๒) การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา

(๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในขั้นตอนต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักการอนุรักษ์

(๔) เสริมสร้างการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับคุณค่าความสำคัญของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์อย่างถูกต้องตามหลักการอนุรักษ์

(๕) พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๖) วางแนวทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม และเฝ้าระวังแหล่งซากดึกดำบรรพ์

(๗) พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการพิพิธภัณฑ์ ในการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการ

ซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๗ (๑) ก - ณ

(๘) พัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๔.๒ การจัดลำดับความสำคัญกิจกรรม/โครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พิจารณาเรียงลำดับ ดังนี้

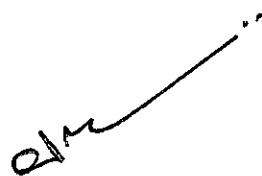
๔.๒.๑ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อคงอยู่และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนและซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

๔.๒.๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ การอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะส่งผลเสียหายต่อการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามกรอบกฎหมาย

๔.๒.๓ เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนการบรรลุตามเป้าหมายตามแผนแม่บทการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ระยะยาว แผนปฏิบัติการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี ยุทธศาสตร์งานวิจัยและนวัตกรรม ๒๐ ปี และแผนงานการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี

ข้อ ๕ ข้อเสนอโครงการควรมีลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนแม่บทการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ระยะยาว แผนปฏิบัติการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี และแผนงานการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี ตลอดจนสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของพื้นที่ เพื่อให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และไม่ซ้ำซ้อนกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ภาคผนวก ฉ

หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการชกตีกตำบล

เรียน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองชกตีกตำบล (ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการชกตีกตำบล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อเสนอโครงการ

๒. หนังสือมอบอำนาจ

๓.(ถ้ามี).....

(ชื่อองค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน).....

โดย (ชื่อผู้ลงนาม) สถานที่ทำการ อยู่เลขที่

.....ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการชกตีกตำบล เพื่อดำเนิน

โครงการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงาน/หรือผู้ที่ได้มอบอำนาจตามกฎหมาย)

หมายเหตุ: 1. หัวหน้าหน่วยงาน เช่น อธิบดี อธิการบดี นายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

2. กรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่มีหน่วยงานต้นสังกัดให้ใส่ชื่อของผู้ขอรับการสนับสนุน

ภาคผนวก ข

แบบคำขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ กท.1)

แผนการปฏิบัติงาน (แบบ กท. 2/1) และแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ กท. 2/2)

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขในการพิจารณาการจ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2568

แบบคำขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ชื่อโครงการ

ดำเนินการโดย

ประเภทและลักษณะของโครงการ : เป็นโครงการประเภท มาตรา ๔๐ (๒) มาตรา ๔๐ (๓)
 มาตรา ๔๐ (๔)

เจ้าของโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ลักษณะทางกายภาพ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ

.....

.....

.....

.....

๑.๒ ความเป็นมาพื้นฐานของการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่โครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๓ สภาพปัญหาในพื้นที่โครงการ

.....

.....

.....

.....

๑.๔ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

.....

.....

.....

.....

๕. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

๗. แผนการดำเนินงาน

แผนงาน/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	พื้นที่ดำเนินการและ/ หรือกลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต ที่ได้จากการดำเนินงาน
แผนงานที่ 1			
แผนงานที่ 2			
แผนงานที่ 3			

๙. งบประมาณ

แผนงาน/กิจกรรม/งบประมาณ	งบกองทุนฯ (บาท)
1. งบบริหารโครงการ - - -	
รวมงบบริหารโครงการ	
2. งบดำเนินโครงการ	
แผนงานที่ 1(ชื่อแผนงาน).....	
1.1(ชื่อกิจกรรม)..... - - - - - -	
1.2(ชื่อกิจกรรม)..... - - - - - - - -	
รวมงบแผนงานที่ 1	
แผนงานที่ 2(ชื่อแผนงาน).....	
2.1(ชื่อกิจกรรม)..... - - - - -	
รวมงบแผนงานที่ 2	
รวมงบดำเนินการโครงการ	

แผนงาน/กิจกรรม/งบประมาณ	งบกองทุนฯ (บาท)
รายละเอียดความช่วยเหลือจากชื่อหน่วยงานอื่น..... (ถ้ามี)	
งบบริหารโครงการ - - งบดำเนินโครงการ - - - -	
รวมงบความช่วยเหลือจากชื่อหน่วยงานอื่น.....	
รวมงบประมาณทั้งโครงการ	

๑๐. การบริหารโครงการ

๑. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ			
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	เบอร์โทรศัพท์
๒. แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๑๑. ปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค
ปัญหา/อุปสรรคที่ ๑	แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่ ๑
ปัญหา/อุปสรรคที่ ๒	แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่ ๒
ปัญหา/อุปสรรคที่ ๓	แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่ ๓

๑๒. การติดตามนิเทศโครงการ

ให้กำหนดการติดตามนิเทศโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้การนิเทศสามารถกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้นิเทศโครงการได้

ตัวอย่างการติดตามนิเทศโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑	ระบุเดือน/ปีบัญชีดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑	ระบุชื่อและ/หรือ หน่วยราชการดำเนินกิจกรรมที่ ๑
กิจกรรมที่ ๒	ระบุเดือน/ปีบัญชีดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒	ระบุชื่อและ/หรือ หน่วยราชการดำเนินกิจกรรมที่ ๒
กิจกรรมที่...	ระบุเดือน/ปีบัญชีดำเนินการ กิจกรรมที่ ๓	ระบุชื่อและ/หรือ หน่วยราชการดำเนินกิจกรรมที่...

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการ

สนับสนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงาน/หรือผู้ที่ได้มอบอำนาจตามกฎหมาย)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจตามกฎหมายต้องติดอากรแสตมป์ตามที่กำหนด

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี

ชื่องาน/โครงการ

เจ้าของโครงการ/ผู้มีสิทธิ์

พื้นที่ดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินโครงการ..... วงเงิน.....บาท (ตัวอักษร)

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											
			ไตรมาส ๑ ปีบัญชี			ไตรมาส ๒ ปีบัญชี			ไตรมาส ๓ ปีบัญชี			ไตรมาส ๔ ปีบัญชี		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนงานที่ ๑														
กิจกรรม ๑.๑														
กิจกรรม														
แผนงานที่ ๒														
กิจกรรม ๒.๑														
กิจกรรม														
แผนงานที่ ๓														
กิจกรรม ๓.๑														
กิจกรรม														
		๑๐๐												

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ/ผู้มีสิทธิ์ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการขาดศึกษาดำบรรพ์ ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีบัญชี

แบบ กท. ๒/๒

ชื่องาน/โครงการ

เจ้าของโครงการ/ผู้มีสิทธิ์

พื้นที่ดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินโครงการ..... วงเงิน.....บาท (ตัวอักษร)

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงิน											
		ไตรมาส ๑ ปีบัญชี			ไตรมาส ๒ ปีบัญชี			ไตรมาส ๓ ปีบัญชี			ไตรมาส ๔ ปีบัญชี		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
งบบริหารโครงการ เช่น งบบุคลากร													
แผนงานที่ ๑													
กิจกรรม ๑.๑													
กิจกรรม													
แผนงานที่ ๒													
กิจกรรม ๒.๑													
กิจกรรม													
แผนงานที่ ๓													
กิจกรรม ๓.๑													
กิจกรรม													
รวมวงเงินรายไตรมาสและประจำปี													

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ/ผู้มีสิทธิ์ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

ภาคผนวก ซ

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ่อมแซม แก้ไข
เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ
หรือปลูกสร้างอาคาร ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม
เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. 2555



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๘ วรรคสี่ และมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

(ก) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

(ข) โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทยซึ่งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ และงบประมาณ

(๒) กรณีซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากตึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน จะต้องมียกเอกสารแสดงวิธีการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากตึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

ข้อ ๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้อธิบดีตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐาน หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้อธิบดีแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาตหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาตหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้อธิบดีจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ข้อ ๓ ในกรณีที่อธิบดีเห็นว่า การขอรับใบอนุญาตจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านซากตึกดำบรรพ์ วิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรมเข้าร่วมดำเนินการด้วย ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญดังกล่าวเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิบดีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่อธิบดีได้รับคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาตและให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย

ข้อ ๕ เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาต ให้อธิบดีออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ทั้งนี้ อธิบดีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาตและให้อธิบดีจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ข้อ ๖ ใบอนุญาตให้มีอายุตามที่อธิบดีกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่ออธิบดีก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหกสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต และเมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการตามใบอนุญาตเดิมต่อไป ได้จนกว่าอธิบดีจะมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต

การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจะแสดงไว้ในรายการท้ายใบอนุญาตหรือจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ก็ได้

ข้อ ๘ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับกับการต่ออายุใบอนุญาตโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิม และให้ระบุคำว่า “ใบแทน” ไว้ที่ด้านหน้าด้วย

ข้อ ๑๐ แบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตและแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมทรัพยากรธรณี

(๒) จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ พิพิธภัณฑสถานชาติกาดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ในกรณีที่จังหวัดใดไม่มีพิพิธภัณฑสถานชาติกาดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ให้ยื่น ณ พิพิธภัณฑสถานชาติกาดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาในจังหวัดใกล้เคียง หรือกรมทรัพยากรธรณี หรือสถานที่ที่อธิบดีประกาศกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ปรีชา เร่งสมบูรณ์สุข

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๘ วรรคสี่ และมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตให้ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ใน แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดค้นสิ่งใด ๆ หรือปลุกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก ฅ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
(แบบ กท. 3/1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (แบบ กท. 3/2)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

รายงานครั้งที่.....ปีบัญชี.....

ณ สิ้นไตรมาส

 ๑ (มกราคม – มีนาคม) ๒ (เมษายน – มิถุนายน) ๓ (กรกฎาคม – กันยายน) ๔ (ตุลาคม – ธันวาคม)

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

๓. รายงานผลวันที่.....

๔. สถานที่/โทรศัพท์/อีเมล ผู้จัดทำรายงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....วงเงิน.....บาท (.....วงเงินที่เป็นตัวอักษร.....)

แผนงาน/กิจกรรม*	แผน/ผลการ ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน (ปีบัญชี.....)												ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข**
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
แผนงาน.....														
กิจกรรม.....	แผน	5	10	20										
	ผล	5	10											
กิจกรรม.....	แผน													
	ผล													
แผนงาน.....														
กิจกรรม.....	แผน													
	ผล													
กิจกรรม.....	แผน													
	ผล													
ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)														

หมายเหตุ

* แผนงาน/กิจกรรมตามแบบ กท.๒/๑ โดยให้ระบุข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่มีจุดทศนิยม (แผนปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาวดักดาบรพอ.นุ่มีติ)

** ระบุสภาพปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ที่ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า ไม่แล้วเสร็จและ/หรือไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาวดักดาบรพอ.นุ่มีติ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขเบื้องต้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงานถึงไตรมาสที่เป็นปัจจุบัน เช่น กรณีรายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ไม่ต้องรายงานผลของไตรมาสที่ ๔

รายงานผลการใช้จ่ายเงิน

ชื่อโครงการ.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....วงเงิน.....บาท (.....ตัวหนังสือ.....)

แผนงาน/กิจกรรม*	แผน/ผลการ ปฏิบัติงาน	การใช้จ่ายเงิน (ปีบัญชี.....)												ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข**
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
แผนงาน.....														
กิจกรรม.....	แผน													
	ผล													
กิจกรรม.....	แผน													
	ผล													
แผนงาน.....														
กิจกรรม.....	แผน													
	ผล													
กิจกรรม.....	แผน													
	ผล													
ผลการใช้จ่ายเงิน (ร้อยละ)														

หมายเหตุ

* แผนงาน/กิจกรรมตามแบบ กท.๒/๒ (แผนการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดักดำบรรพอนุมติ)

** ระบุสภาพปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ที่ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดักดำบรรพอนุมติ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขในเบื้องต้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินถึงไตรมาสที่เป็นปัจจุบัน เช่น กรณีรายงานผลการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ - ๓ ไม่ต้องรายงานผลของไตรมาสที่ ๔

รายละเอียดรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

วงเงิน.....บาท (.....วงเงินที่เป็นตัวอักษร.....)

ไตรมาสที่...../ปีบัญชี.....(.....ระบุเดือนและปี.....)

รายการ/กิจกรรม	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ (ถ้ามี)
ค่าบริหารโครงการ		(รวมเงินค่าบริหารโครงการ)	A
	- ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (กรณีโครงการ ๔๐ (๓))		
	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการ ผู้อ่านตรวจและประเมินผลงาน วิชาการ (กรณีโครงการ ๔๐ (๓))		
แผนงานที่ ๑		(รวมเงินแผนงานที่ ๑)	B
กิจกรรม ๑.๑	(ใบเสร็จที่ ๑ รายการ...)		
	(ใบเสร็จที่ ๒ รายการ...)		
กิจกรรม ๑.๒	ฯลฯ		
แผนงานที่ ๒		(รวมเงินแผนงานที่ ๒)	C
กิจกรรม ๒.๑	(ใบเสร็จที่ ๓ รายการ...)		
	(ใบเสร็จที่ ๔ รายการ...)		
กิจกรรม ๒.๒	ฯลฯ		
แผนงานที่ ๓		(รวมเงินแผนงานที่ ๓)	D
กิจกรรม ๓.๑	(ใบเสร็จที่ ๕ รายการ...)		
	(ใบเสร็จที่ ๖ รายการ...)		
กิจกรรม ๓.๒	ฯลฯ		
รวมค่าใช้จ่าย		รวมยอด	

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่.....

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณที่ใช้จ่ายในไตรมาสที่ ๑ เป็นเงิน บาท

๓.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายในไตรมาสที่ ๒ เป็นเงิน บาท

๓.๓ งบประมาณที่ใช้จ่ายในไตรมาสที่ ๓ เป็นเงิน บาท

๓.๔ งบประมาณที่ใช้จ่ายในไตรมาสที่ ๔ เป็นเงิน บาท

๔. ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ (พร้อมเอกสารหลักฐานและภาพประกอบ)

(ตัวอย่าง)

แผนงาน/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลผลิตจากการดำเนินงาน	หมายเหตุ
แผนงานที่ ๑ เตรียมข้อมูลพื้นที่ศึกษาก่อนการสำรวจ			
กิจกรรม ๑.๑ รวบรวมข้อมูลและศึกษาข้อมูลลักษณะภูมิประเทศ รายงานวิชาการในอดีตที่เกี่ยวข้อง	รวบรวมข้อมูลและศึกษาข้อมูลลักษณะภูมิประเทศ รายงานวิชาการทางธรณีวิทยาในอดีตที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ใกล้เคียง	ข้อมูลผลการศึกษาลักษณะภูมิประเทศและทางธรณีวิทยา เพื่อใช้ในการวางแผนการสำรวจ	เอกสารแนบ ๑ (ถ้ามี)
กิจกรรม ๑.๒			
แผนงานที่ ๒			
กิจกรรม ๒.๑			
กิจกรรม ๒.๒			

๕. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๖. รายการเอกสารที่ต้องจัดส่งในไตรมาสสุดท้าย

โปรดจัดส่งเอกสารรายการที่ 6.1 - 6.5 ทุกโครงการ ยกเว้นรายการที่ 6.6 จัดส่งเฉพาะโครงการตามมาตรา 40 (3)

6.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
(แบบ กท. 3/1)

6.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (แบบ กท. 3/2)

6.3 OnePage ภาพรวมโครงการ

6.4 รายงานสำหรับผู้บริหาร ไม่เกิน 10 หน้า

6.5 สรุปผลการดำเนินงานโครงการในรูปแบบการนำเสนอ

6.6 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น..... บาท

๓.๒ งบประมาณที่กองทุนจัดสรรให้..... บาท

๓.๓ จ่ายจริงทั้งสิ้น..... บาท

๓.๔ ส่งเงินคืนกองทุนทั้งสิ้น..... บาท (ถ้ามี)

(๑) เงินคืน..... บาท

(๒) ดอกเบี้ย..... บาท

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ ถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ (ระบุจำนวนวัน)

๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

.....

.....

.....

.....

๕.๒ เป้าหมายโครงการ

.....

.....

.....

.....

๕.๓ ผลการดำเนินงาน (ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบตามตัวชี้วัดของโครงการ)

.....

.....

.....

.....

๕.๔ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

.....

.....

.....

.....

๖. ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นโครงการ และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ 1. หากมีหลักฐาน เช่น แบบทดสอบ แบบสำรวจความพึงพอใจ แผ่นพับ การนำเสนอผลงาน การตีพิมพ์ผลงาน หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอหรือขอข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการ และ/หรือการเผยแพร่ผลงานบน สื่อสังคมออนไลน์ ให้ส่งเป็นเอกสารแนบท้ายแบบ กท. ๓/๒

ภาคผนวก ญ

คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ 1/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรือ
อุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ
จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามคำสั่งกรมทรัพยากรธรณี ที่ ๓๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามโครงสร้างกรมทรัพยากรธรณี เป็นการภายใน ซึ่งมีส่วนแผนและประเมินผล อยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีผู้อำนวยการส่วนแผนและประเมินผล สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว และคำสั่งกรมทรัพยากรธรณี ที่ ๑๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งจัดข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามโครงสร้างกรมทรัพยากรธรณีเป็นการภายใน โดยให้ส่วนแผนและประเมินผล ไปอยู่ภายใต้สังกัดกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี โดยจัดตามโครงสร้างกรมทรัพยากรธรณีเป็นการภายใน นั้น

เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่องของการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกรมที่ดิน | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมศิลปากร | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนแผนและประเมินผล
กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี | อนุกรรมการ |

๘. ผู้อำนวยการ...

๘. ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๒. พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป

กรณีข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้คณะอนุกรรมการกลับกรองข้อเสนอโครงการมีหนังสือแจ้งผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทราบ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทราบต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมหมาย เตชวาล)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ภาคผนวก ก

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์
ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2555



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและ
ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวและเอื้ออำนวยต่อการค้นคว้าวิจัยในศิลปวิทยาการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาประเทศและสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. 2550 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติเห็นสมควรยกเลิกแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จึงกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ในแนวทางและหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

“การวิจัย” หมายความว่า การศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์หรือทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการ และให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรม

“การวิจัยพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าในทางทฤษฎี ทางการสำรวจ ทางเอกสารหรือทางการทดลอง เพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับสมมติฐานของปรากฏการณ์ และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติ



หรือความสัมพันธ์ต่างๆ หรือการศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎี การสร้างสรรค์ การตีความ และการวิพากษ์วิจารณ์กิจกรรม ความสัมพันธ์และการสร้างสรรค์ของมนุษย์ในเชิงการประเมินค่าทางเหตุผล คุณประโยชน์และคุณค่า เพื่อทดสอบสมมุติฐาน ทฤษฎี และกฎต่าง ๆ หรือเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติใหม่ๆ โดยไม่จำเป็นต้องมุ่งประโยชน์เฉพาะ

“การวิจัยประยุกต์” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ การศึกษาค้นคว้าเพื่อนำความรู้เดิมหรือความรู้จากการวิจัยพื้นฐานไปใช้ประโยชน์ในเชิงปฏิบัติ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า

“การวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าเพื่อคัดแปลงหรือสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ขึ้นจากความรู้เดิม โดยยังอยู่ในกรอบความรู้เดิม หรือขยายกรอบของความรู้เดิม ซึ่งอาจเป็นความรู้จากการวิจัยหรือจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน การประดิษฐ์เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ กระบวนการ ระบบและการให้บริการใหม่ ๆ หรือต่อยอดความคิดใหม่ ๆ

“การวิจัยธุรกิจ” หมายความว่า การวิจัยเพื่อหากระบวนการนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจหรือดำเนินการทางธุรกิจ หรือเป็นธุรกิจอันเป็นการจัดการโดยความรู้เชิงวัฒนธรรมกระบวนการที่มีระบบและมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน

“การวิจัยแบบบูรณาการ” หมายความว่า การวิจัยสหสาขาวิชาการขนาดใหญ่ ระดับแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (Research Program) ที่มีความเชื่อมโยงหลายแผนงานวิจัยย่อย (Research Sub-programs) หรือหลายโครงการวิจัย (Research Projects) ที่สอดคล้อง สัมพันธ์ สนับสนุนกันหรือครบวงจร นำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัยร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว โดยมีหน่วยงานร่วมดำเนินการหลายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Center)

“ข้อเสนอการวิจัย” หมายความว่า คำโครงการสำคัญขององค์ประกอบต่าง ๆ ของการวิจัย ซึ่งโดยทั่วไปจัดทำขึ้นในระดับโครงการวิจัย (Research Project) หรือแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (Research Program) เพื่อขอรับทุนตามความมุ่งหมายแห่งระเบียบและข้อกำหนดของทุนนี้



“ข้อเสนอโครงการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย” หมายความว่า คำโครงการสำคัญขององค์ประกอบต่าง ๆ ของการทำกิจกรรม ซึ่งโดยทั่วไปจัดทำขึ้นเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ตามความมุ่งหมายของระเบียบและข้อกำหนดในการขอรับทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงาน

“แผนงานวิจัย” หมายความว่า การวิจัยขนาดใหญ่ ที่มีความเชื่อมโยงกันหลายแผนงานวิจัยย่อย (Research Sub-programs) หรือหลายโครงการวิจัย (Research Projects) ที่สอดคล้อง สัมพันธ์สนับสนุนกันเป็นสาขาวิชาการหรือครบวงจร นำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัยร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวโดยมีหน่วยงานร่วมดำเนินการหลายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า คำโครงการสำคัญในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน โดยมีรายละเอียดหัวข้อในการดำเนินงาน เช่น ชื่อเรื่อง ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระเบียบวิธีการวิจัย งบประมาณค่าใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

“ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยบูรณาการ หรือผู้อำนวยการโครงการวิจัยบูรณาการ หรือผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบหลักในข้อเสนอการวิจัยที่เป็นแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (Research Program)

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบหลักในข้อเสนอการวิจัยที่เป็นโครงการวิจัย (Research Project) และให้หมายรวมถึงหัวหน้าโครงการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้วย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้มีความรู้หรือภูมิปัญญา มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการนั้น ๆ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวิจัยในสาขาวิชาการนั้น ๆ การประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคคลที่ขอรับทุนจากสำนักงานและเป็นผู้ทำการวิจัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักวิจัยกับสำนักงาน และให้หมายรวมถึงนักประดิษฐ์คิดค้นด้วย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสำนักงานได้ประกาศแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยและการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และให้หมายรวมถึงคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการด้วย

“การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย” หมายความว่า การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เช่น การจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์การวิจัย



การติดตามและการประเมินผลการวิจัย การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การร่วมมือและประสานงานการวิจัย การบริหารแผนงานวิจัย การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลงานวิจัย การฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเผยแพร่ผลงานการวิจัย เป็นต้น

“การตรวจรับผลสำเร็จของงาน” หมายความว่า การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

“คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ” หมายความว่า คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงาน แต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอการวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอการ วิจัยให้สมบูรณ์ การขอเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว การ ตรวจรับผลสำเร็จของงานและการพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัย เบื้องต้น และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2. การดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยของสำนักงานมีแนวทาง ดังนี้

2.1 สำนักงานจัดทำวิจัย หมายถึง การจ้างหน่วยงานหรือนักวิจัยทำวิจัย

2.2 สำนักงานให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัย หมายถึง การวิจัยที่ดำเนินการโดย หน่วยงานหรือนักวิจัย ซึ่งได้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือที่สำนักงานมอบหมายให้เป็นผู้ ดำเนินการแทน หรือการวิจัยที่สำนักงานดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

2.3 สำนักงานทำวิจัยเอง หมายถึง การวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรในสังกัด สำนักงาน

ข้อ 3. การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย มีดังนี้

3.1 การให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู เกียรติ ให้กำลังใจแก่นักวิจัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น โดยสำนักงานจะจัดให้มีรางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้นตามระเบียบที่คณะกรรมการ บริหารสภาวิจัยแห่งชาติกำหนด

3.2 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ได้แก่

3.2.1 การดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการวิจัย เช่น การจัดทำนโยบายหรือ ยุทธศาสตร์การวิจัย การบริหารแผนงานวิจัย การประเมินข้อเสนอการวิจัย การพัฒนาข้อเสนอ การวิจัย การตรวจรับผลสำเร็จของงาน และการติดตามและประเมินผลการวิจัย การเผยแพร่ และสังเคราะห์ผลงานวิจัย เป็นต้น



3.2.2 การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อการวิจัย ข้อมูล ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการวิจัย การเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

3.2.3 การร่วมมือและประสานงานตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น การรับรอง การแลกเปลี่ยนบุคลากรการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

3.2.4 การฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย เช่น การอบรม การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา และการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เป็นต้น

3.2.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย เช่น การจัดทำและการพัฒนาการรวบรวมข้อมูลการวิจัย การวิเคราะห์ การประมวลผล การพัฒนาโปรแกรม การวางระบบฐานข้อมูลการวิจัย เป็นต้น

3.2.6 การดำเนินงานเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ การจัดพิมพ์วารสารและเอกสารทางวิชาการ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

3.2.7 การถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาถ่ายทอดเทคโนโลยี / การสาธิต / การจัดทำแปลง / ศูนย์สาธิต / โรงสาธิต การแสดงนิทรรศการ ตลอดจนการลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำ การศึกษาดูงาน เป็นต้น

3.2.8 กิจกรรมเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม ตามประกาศสำนักงาน ว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนทำกิจกรรมเครือข่ายฯ

3.2.9 กิจกรรมการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น การจัดงานนิทรรศการ การจัดการประชุมหรือแข่งขัน การจัดงานแถลงข่าวและการจัดงานตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

3.2.10 กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 4. การพิจารณาและอนุมัติเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย แนบท้ายแนวทางและหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 5. วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยให้นำเสนอคณะทำงานที่ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการวิจัยที่สำนักงานแต่งตั้งให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสำนักงานพิจารณาอนุมัติ



ข้อ 6. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน จะต้องมิใช่เป็นผู้มีหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสำนักงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ 7. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายแทนค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ชาวต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือที่ใช้ชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นขึ้นไป รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน ในใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ 8. แนวทางและหลักเกณฑ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย นอกเหนือจากอัตราที่กำหนดให้นำเสนอสำนักงานอนุมัติเป็นกรณีไป และกรณีที่มีการตีความ หรือวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์นี้ หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ขัดแย้งกัน ให้นำเสนอสำนักงานวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 2

การทำวิจัย

ข้อ 9. กรณีสำนักงานจ้างทำวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 สำนักงานจัดทำข้อกำหนดขอบข่ายงาน (TOR) เพื่อจ้างทำวิจัย ตามวิธีที่สำนักงานกำหนด โดยให้ผู้รับจ้างทำวิจัยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยตามข้อกำหนด ขอบข่ายงาน (TOR) เสนอสำนักงานพิจารณา

9.2 การพิจารณาและอนุมัติจ้างทำวิจัย ให้สำนักงานแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอการวิจัย ตามข้อกำหนดขอบข่ายงาน (TOR) ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนา ข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์ การพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างทำวิจัย และการขอเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว

สำนักงานเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติข้อเสนอการวิจัยและงบประมาณจ้างทำวิจัยแก่ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบให้การสนับสนุนจากคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการแล้ว

9.3 ให้ผู้รับจ้างทำวิจัยทำสัญญาจ้างทำวิจัยกับสำนักงานพร้อมเอกสารอื่น ๆ แบบทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด



9.4 สำนักงานจัดให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย โดยคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ ไม่เกิน 6 เดือน หรือตามเวลาที่สำนักงานกำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานการวิจัย และ/หรือการตรวจเยี่ยมงานวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัยและตรวจรับตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

การรายงานผลสำเร็จของงานแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างทำวิจัยรายงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด

9.5 การเบิกจ่ายเงิน สำนักงานจ่ายเงินงวดแรกให้ผู้รับจ้างทำวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินที่จ้างในปีแรกของโครงการนั้น เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว และจ่ายงวดต่อ ๆ ไปตามเวลาที่สำนักงานกำหนดในสัญญาจ้างทำวิจัย ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัยตามงวดเงินและสำนักงานได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ก่อนการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

9.6 กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์รายงานการวิจัยและผลงานการวิจัยกับทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการทำงานวิจัยตกเป็นของสำนักงาน

ข้อ 10. กรณีสำนักงานให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัย มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

10.1 ให้ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอการวิจัยตามแบบและจำนวน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

10.2 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

10.3 สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติข้อเสนอการวิจัยและงบประมาณการทำวิจัยแก่ผู้เสนอขอรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงาน ซึ่งดูแลรับผิดชอบทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทนั้น ๆ และคณะทำงานที่ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย

10.4 ให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานพร้อมเอกสารอื่น ๆ แนบท้ายสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด

10.5 การตรวจรับผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามข้อ 9.4

10.6 การเบิกจ่ายเงิน สำนักงานจ่ายเงินงวดแรกให้ผู้รับทุนทำวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินที่ให้ทุนในปีแรกของโครงการนั้น เมื่อลงนามในสัญญาแล้วและจ่ายงวดต่อ ๆ ไปตามเวลาที่สำนักงานกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัยตามงวดเงินและสำนักงานได้ให้ความเห็นชอบแล้วก่อนการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

10.7 กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ให้เป็นไปตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและข้อตกลงระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน



ข้อ 11. กรณีสำนักงานทำวิจัยเอง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

11.1 ให้ผู้ขอทำวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยต่อสำนักงานตามแบบและจำนวนที่สำนักงานกำหนด

11.2 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยในข้อ 11.1 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

11.3 การพิจารณาอนุมัติข้อเสนอการวิจัย สำนักงานแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์

สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณแก่โครงการวิจัยที่เห็นสมควรสนับสนุนให้ทำวิจัยโดยคำแนะนำของคณะทำงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิในพรรคแรก

11.4 การตรวจรับผลสำเร็จของงาน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

11.5 การเบิกจ่ายเงิน

11.5.1 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญายืมเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของแต่ละโครงการเป็นงวด ๆ ตามเวลาที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานตามงวดเงินและสำนักงานได้ให้ความเห็นชอบแล้วก่อนการยืมเงินงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

11.5.2 หัวหน้าโครงการวิจัยจะทำสัญญายืมเงินอุดหนุนทำวิจัยงวดต่อไปได้ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและหลักฐานการจ่ายเงินของเงินงวดก่อนเรียบร้อยแล้ว

11.5.3 ให้ผู้ยืมเงินทำวิจัยส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างเงินยืมเมื่อสิ้นสุดการวิจัยในแต่ละงวดตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

11.5.4 เมื่อการดำเนินงานวิจัยของโครงการสิ้นสุดแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งเงินที่เหลือจ่ายคืนสำนักงานภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือนับตั้งแต่วันที่สำนักงานแจ้งยุติการวิจัย

หมวด 3

การให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้นให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยซึ่งแนบท้ายแนวทางและหลักเกณฑ์นี้

สำหรับอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้เป็นไปตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติ
ระเบียบสำนักงานว่าด้วยการให้รางวัลนั้น ๆ



หมวด 4

การทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 13. การทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

13.1 สำนักงานจ้างทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย หมายถึง การจ้างบุคคลหรือหน่วยงานทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

13.2 สำนักงานให้ทุนอุดหนุนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย หมายถึง การให้ทุนอุดหนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ พนักงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ ที่ไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษาภาคเอกชน กรรมการสภาวิจัย หรือกรรมการอื่น ๆ ของสำนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐมนตรี ทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

13.2.1 ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามแบบและจำนวน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

13.2.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการในข้อ 13.2.1 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

13.2.3 สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรมหรือโครงการและงบประมาณ

13.2.4 ให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามแบบที่สำนักงานกำหนด

13.2.5 สำนักงานแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจรับผลสำเร็จของงานตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ให้มีคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของงาน แต่ละกิจกรรมหรือโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไปและมีผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหรือตำแหน่งที่สูงกว่าขึ้นไปร่วมเป็นผู้ทำงาน

กรณีคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาวิชาการต่าง ๆ ให้มีกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติและเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าร่วมเป็นผู้ทำงาน



13.2.6 สำนักงานจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ให้แก่ผู้รับทุนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามลักษณะงานหรือกิจกรรมที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานก่อนการเบิกจ่ายเงิน ยกเว้นงวดแรกให้เป็นไปตามสัญญา

กรณีสำนักงานให้ทุนอุดหนุนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยไม่เกิน 300,000 บาท จะจ่ายเงินงวดเดียวหรือหลายงวดก็ได้ ถ้าจ่ายเงินงวดเดียวจะจ่ายเงินก่อนทำกิจกรรมหรือโครงการก็ได้ และให้คณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จของงานรายงานการตรวจรับให้สำนักงานทราบ

13.2.7 พนักงานของรัฐที่รับทุนอุดหนุนทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยต้องมีหลักฐานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยนั้น ๆ

13.3 สำนักงานทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเอง หมายถึง การดำเนินการโดยสำนักงาน มีแนวทางดำเนินการดังนี้

13.3.1 ให้ผู้ขอทำกิจกรรมจัดทำข้อเสนอโครงการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามที่สำนักงานกำหนด

13.3.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการตามข้อ 13.3.1 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

13.3.3 สำนักงานเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติกิจกรรมหรือโครงการและงบประมาณ

13.3.4 การเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานหรือข้าราชการที่ไม่สังกัดกองของสำนักงาน หรือข้าราชการสำนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาวิชาการต่าง ๆ ทำสัญญายืมเงิน และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อหักล้างเงินยืมภายใน 60 วันนับจากวันรับเงิน

13.3.5 การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ



หมวด 5

การประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในภาพรวม

ข้อ 14. การประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในภาพรวม มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

14.1 สำนักงานแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในภาพรวม ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงเป็นประธานคณะทำงาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐจำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชนจำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เป็นผู้ทำงาน โดยมีเลขธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรือรองเลขธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย จากเลขธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เป็นผู้ทำงานและเลขานุการ

14.2 คณะทำงานประเมินผลการวิจัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

14.2.1 จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานในภาพรวม

14.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน เพื่อให้ทราบผลสำเร็จและข้อบกพร่องของการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในอนาคต

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

เลขธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

**อัตรากำลังจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
เพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย**

รายการ	อัตรา
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย</p> <p>1.1 ค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>1.2 ค่าตอบแทน</p> <p>(1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะโดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศาสตราจารย์หรือข้าราชการประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษหรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิหรือข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง - รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือ ข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้นหรือ ข้าราชการประเภทอำนวยการระดับสูงหรือ ข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น - ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานหรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ - อาจารย์หรือข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานหรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ไม่เกินปีละ 200,000 บาทต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย - ไม่เกินปีละ 160,000 บาทต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย - ไม่เกินปีละ 120,000 บาทต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย - ไม่เกินปีละ 80,000 บาทต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย



รายการ	อัตรา
<p>(2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ผู้ช่วยทำวิจัย เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด คนงาน ฯลฯ</p> <p>(3) ค่าตอบแทนอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล เช่น ผู้ตอบแบบสอบถาม, ผู้ให้สัมภาษณ์ - ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (reviewer) - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา - ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการประชุมกลุ่มที่เป็นกระบวนการหนึ่งของงานวิจัย (ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่ต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม) - ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง เช่นอาสาสมัครทดสอบอุปกรณ์ ทดสอบทางการแพทย์ - ค่าตอบแทนนอกเหนือจากรายการข้างต้น <p>1.3 ค่าใช้สอย</p> <p>(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ</p> <p>(2) ค่าใช้สอยอื่น ๆ</p> <p>1.4 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์วัสดุไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>1.5 ค่าครุภัณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ผู้ให้ข้อมูลรายละเอียดไม่เกิน 100 กรณีที่ข้อมูลมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ - ไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้งต่อคนและไม่เกิน 3 ครั้งต่อโครงการ - ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการและคนละไม่เกิน 100,000 บาท กรณีเป็นแผนงานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ 5 คน - 200 บาทต่อครั้งต่อคน - ไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้งต่อคน - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาจากความเห็นของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



รายการ	อัตรา
<p>1.6 ค่าบริหารโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยแบบบูรณาการหรือชุดโครงการวิจัย</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการให้รางวัลการวิจัย และการประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้พิจารณาเกี่ยวกับรางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>(1) คณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า คณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ</p> <p>(2) คณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า คณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานวิจัยที่เสนอขอรับรางวัลผลงานวิจัย</p> <p>(3) คณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า คณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์</p> <p>(4) คณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า คณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่เสนอขอรับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>2.2 ค่าใช้จ่ายในส่วนของผู้เสนอขอรับรางวัล</p> <p>(1) ค่าตอบแทนผู้นำผลงานประดิษฐ์คิดค้นมาแสดงนิทรรศการ ไม่เกินผลงานละ 5 คน</p> <p>(2) ค่ายานพาหนะขนย้ายสิ่งประดิษฐ์ของผู้เสนอผลงาน เพื่อขอรับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้นมายังสถานที่จัดนิทรรศการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เสนอผลงานที่อยู่กรุงเทพฯ - ผู้เสนอผลงานที่อยู่ต่างจังหวัด - กรณีผลงานที่มีขนาดใหญ่ที่ต้องใช้ยานพาหนะขนย้ายขนาดใหญ่ 	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ไม่เกิน 20,000 บาทต่อการประเมินนักวิจัย 1 ราย</p> <p>- ไม่เกินผลงานละ 12,000 บาท</p> <p>- ไม่เกินผลงานละ 9,000 บาท</p> <p>- ไม่เกินผลงานละ 10,000 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 300 บาทต่อวันต่อคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะจ่ายไม่เกินผลงานละ 2,000 บาท - เหมาะจ่ายไม่เกินผลงานละ 20,000 บาท - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



รายการ	อัตรา
(3) ค่าที่พักสำหรับผู้เสนอผลงานที่มาจากต่างจังหวัด	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
(4) ค่าจัดทำโปสเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนิทรรศการ	- เหม่าจ่ายไม่เกินผลงานละ 4,000 บาท
(5) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะขณะทำงาน ค่าประกันภัยผลงานที่นำมาแสดงในนิทรรศการ ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นต้น ที่เกี่ยวกับการประเมิน การตัดสินรางวัลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น รวมทั้งการจัดงาน “วันนักประดิษฐ์” ที่มีได้ระบุไว้	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	
3.1 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาโครงการวิจัย	
(1) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้น	- ไม่เกิน 5 โครงการ จ่ายไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน ตั้งแต่โครงการที่ 6 ขึ้นไปจ่ายโครงการละ 500 บาทต่อคน
(2) ข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นหรือรายงานการวิจัยเบื้องต้น (Inception Report)	- 1,500 บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน
(3) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย	- 1,500 บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน ทั้งนี้กรณีพิจารณารายงานฉบับปรับปรุงของรายงานความก้าวหน้าในแต่ละครั้งจ่าย 800 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง
(4) ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	- 1,500 บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน ทั้งนี้กรณีพิจารณาร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับปรับปรุงจ่าย 800 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง



รายการ	อัตรา
<p>(5) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>(6) กรณีมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อพิจารณากิจกรรม (1)-(5)</p>	<p>- 2,000 บาทต่อโครงการต่อคน</p> <p>- 1,500 บาทต่อครั้งต่อคน</p>
<p>3.2 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาแผนงานวิจัย</p>	
<p>(1) การพิจารณาแผนงานวิจัย</p>	<p>- ไม่เกิน 7,000 บาทต่อแผนงานวิจัย</p>
<p>(2) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย</p>	<p>- ไม่เกิน 4,000 บาทต่อแผนงานวิจัยต่อครั้งต่อคน</p> <p>ทั้งนี้กรณีพิจารณารายงานฉบับปรับปรุงของรายงานความก้าวหน้าในแต่ละครั้งจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง</p>
<p>(3) ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p>	<p>- ไม่เกิน 4,000 บาทต่อแผนงานวิจัยต่อครั้งต่อคน</p> <p>ทั้งนี้กรณีพิจารณาร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับปรับปรุงจ่ายไม่เกิน 2,000 บาท ไม่เกิน 2 ครั้ง</p>
<p>(4) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p>	<p>- ไม่เกิน 5,000 บาทต่อแผนงานวิจัยต่อคน</p>
<p>(5) กรณีมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อพิจารณากิจกรรม (1)-(4)</p>	<p>- 1,500 บาทต่อครั้งต่อคน</p>
<p>3.3 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแผนการวิจัย การติดตามและประเมินผล และการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามที่สำนักงานกำหนด</p>	<p>- ไม่เกินวันละ 5,000 บาทต่อคน</p>
<p>3.4 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งจากสำนักงานให้ทำหน้าที่บรรณาธิกร เพื่อตรวจและขัดเกลาภาษาของรายงานการวิจัยหรือเอกสารทางวิชาการ ฯลฯ</p>	<p>- ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเรื่องต่อคน</p>



รายการ	อัตรา
<p>3.5 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการเขียน รายงานการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับการวิจัย</p>	<p>- หน้าละ 300 บาท ไม่เกิน 20 หน้ากระดาษเอ 4</p>
<p>3.6 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาให้ความเห็นทาง วิชาการของคณะทำงานในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการ วิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย รางวัล การวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น</p>	<p>- 1,500 บาทต่อครั้งต่อคน</p>
<p>3.7 ค่าใช้จ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา ให้ความเห็นทางวิชาการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการ วิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น</p>	<p>- 1,500 บาทต่อครั้งต่อคน</p>
<p>3.8 ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ฯลฯ</p>	<p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>
<p>3.9 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือกับ ต่างประเทศ การใช้จ่ายเงินในการติดต่อร่วมมือ ประสานงานวิจัย การรับรองและแลกเปลี่ยน นักวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ดังนี้</p>	
<p>3.9.1 ค่าใช้สอยสำหรับฝ่ายไทย (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ (2) ค่าใช้สอยอื่น ๆ ยกเว้น (1) เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p>	<p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>
<p>3.9.2 ค่าใช้สอยสำหรับฝ่ายต่างประเทศ (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง</p>	
<p>(1.1) นักวิจัยอาวุโสหรือผู้บริหารที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย</p>	<p>- ไม่เกิน 3,000 บาทต่อวันต่อคน</p>
<p>(1.2) นักวิจัย</p>	<p>- ไม่เกิน 1,500 บาทต่อวันต่อคน</p>



รายการ	อัตรา
<p>(2) ค่าที่พัก</p> <p>(2.1) นักวิจัยอาวุโสหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย</p> <p>(2.2) นักวิจัย</p> <p>(3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ที่เป็นอาคันตุกะของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี</p> <p>(4) ค่าพาหนะ</p> <p>(5) ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p>(6) ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น</p> <p>3.10 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย</p> <p>3.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีได้ระบุไว้ข้างต้น</p>	<p>- ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 8,000 บาทต่อวันต่อคน</p> <p>- ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,000 บาทต่อวันต่อคน</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มการคลังและงบประมาณ.....
 ที่.....วช๐๐๑๔/ว.๒๕๖.....วันที่.....๕๑ มีนาคม ๒๕๕๔.....
 เรื่อง...แนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยฯ พ.ศ.๒๕๕๕.....

เรียน รอง ลวช., ทปว., ปทส., ผชช., ผอ., ทน. และภารกิจ/สำนัก/กลุ่ม/สำนักอำนวยการกลาง (สก.)

เพื่อโปรดทราบ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเสาวนีย์ มุ่งสุจริตการ)

หน.กค.

21 ส.ค. 2555



กองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี

75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

